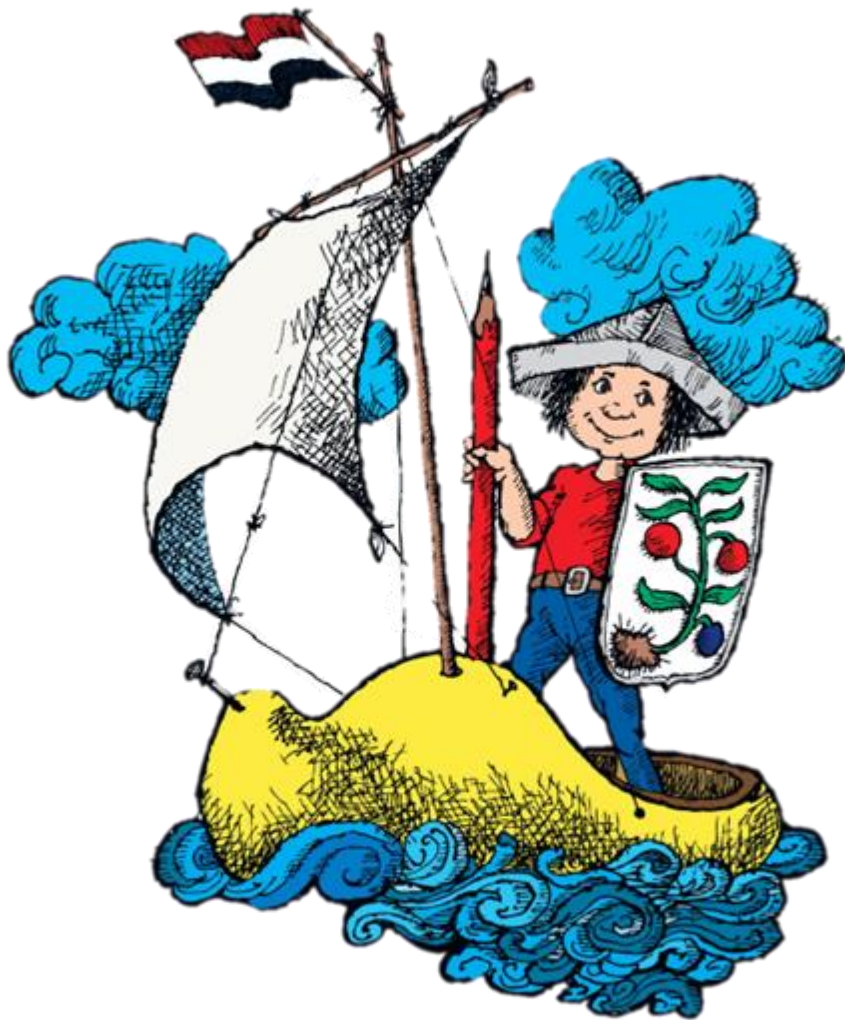


Jaarverslag MR-vergaderingen

Periode september 2022 t/m juli 2023



*Samen op weg
naar de toekomst...*

Jaarverslag MR – vergaderingen D.W. van Dam van Brakelschool Periode september 2022 t/m juli 2023

De MR is bevoegd tot het bespreken van alle onderwerpen welke de school betreffen. Leden kunnen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De ene keer heeft de MR instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde schoolse zaken, of op het gebied van bijvoorbeeld het veiligheidsbeleid. De andere keer moet haar om een advies gevraagd worden. De vergaderingen zijn openbaar.

De MR van onze school bestaat uit 2 geledingen, de personeelsgeleding (2 leerkrachten) en de oudergeleding (2 ouders).

De 2 gekozen ouders vertegenwoordigen de ouders van alle kinderen op onze school. Ze zitten echter op persoonlijke titel in de raad.

De 2 gekozen leerkrachten vertegenwoordigen al hun collega's. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Ze hebben bevoegdheden welke zijn vastgelegd in een reglement, waarbij hun gesprekspartner de schoolleider van de school is.

- De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad bestond dit jaar uit:
Marijke Winiarski (voorzitter), Jantine van de Werken
- De personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad bestond uit:
Mariska Valk, Luuk Gieles (secretaris en GMR lid),
- Afgevaardigde van het bestuur bestonden dit jaar uit:
Karlijne van der Vos

De vergaderingen van de MR hebben online plaatsgevonden via TEAMS alleen de laatste vergadering heeft op school plaatsgevonden.

- 3 oktober 2022
 - Inmiddels waren het dak en de toiletten volledig gerestaureerd. De valbeveiliging is in de herfstvakantie bevestigd.
 - Jaarverslag werd vastgesteld.
 - Taakverdeling binnen de MR werd vastgesteld.
 - School ondersteuningsprofiel werd vastgesteld.
 - Jaarplanning werd vastgesteld.
 - Er werd medegedeeld dat er wederom geld te besteden is vanuit de NPO gelden. Zo was er ruimte voor professionalisering, extra handen in de klas en de brugpieper-to-be training.
 - Mariska begon aan een opleiding taalcoördinator. En heeft deze inmiddels met succes afgerond.
 - Geconcludeerd werd dat het leerlingaantal vrij stabiel blijft de aankomende jaren.
 - De nieuwe begroting werd gemaakt op basis van plannen en ideeën die Karlijne besproken heeft met het bestuur. Gedurende het jaar hield Karlijne de MR hiervan op de hoogte.
- 29 november 2022
 - Luuk deed verslag van de toolgroep.
 - Er werden ideeën gedeeld hoe we ouders meer kunnen betrekken bij de school.
 - Bij een aantal ouders bleek de inzamelingsactie voor het goede doel niet goed te zijn gevallen i.v.m. met hoge kosten die voor spullen moesten worden uitgegeven.

- Er werd gedeeld hoe het met de nieuwe collega's op school gaat.
- 15 februari 2023
 - Vanuit de directie werd medegedeeld dat er 3 nieuwe plannen liggen m.b.t. de MFA.
 - Vanuit een inventarisatie werd geconcludeerd dat ons verzuim onder het landelijk gemiddelde ligt.
 - Het tevredenheidsonderzoek werd toegelicht. Hiervan is de gemiddelde score een 8,2.
 - Het jaarplan werd door Mariska toegelicht.
 - Het koersplan werd door Luuk toegelicht.
 - Ideeën werden gedeeld om ouders meer te betrekken bij school. We zijn nog steeds zoekende.
 - Karlijne gaf toelichting op de begroting.
- 20 april 2023
 - Luuk gaf een toelichting op de uitbreiding van de toolgroep naar de groepen 1 t/m 4.
 - In de toekomst zullen we problemen krijgen op scholen doordat er een tekort zal zijn aan leerkrachten. Stichting Stroomm is actief opzoek naar oplossingen. De Hasselbraam in Haaren draaide een pilot voor dit probleem.
 - Karlijne gaf toelichting op de schoolanalyse.
 - Formatie werd toegelicht.
 - Vakantierooster werd toegelicht.
 - Jantine gaf aan te gaan stoppen met de MR i.v.m. aanvang nieuwe studie.
 - Marijke gaat verhuizen en stopt ook met de MR.
 - Er werd een datum gepland voor een teammeeting met Robert-Jan om de voortgang van de MFA toe te lichten.
 - Mariska deed het voorstel om meer op school te gaan vergaderen.
- 19 juni 2023
 - Korte mededeling was dat groep 7/8 van de 124 inzendingen de 3^e prijs heeft gewonnen bij de techniekwedstrijd en de spraakwaterrap staat op YouTube.
 - Evaluatie speerpunten jaar/schoolplan is gedaan.
 - Het werken met de nieuwe jaarplanning verliep goed. Hier gaan we volgend jaar mee verder.
 - Nieuwe startdatum werd gepland: 2 oktober 2023, 15.30 op school.
 - I.v.m. met het aftreden van 2 MR-leden zijn er nieuwe verkiezingen.

Samenstelling

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stroomm worden 15 scholen vertegenwoordigd door een personeelslid en/of een ouderlid. Bij aanvang van het kalenderjaar waren er 19 leden en voldeden we daardoor niet aan de pariteit (evenveel ouders en personeel). Aan het einde van het kalenderjaar waren er 20 leden en was er wel pariteit.

Gedurende het jaar zijn de vacatures ingevuld, waren niet alle scholen vertegenwoordigd. Door het vertrek van een lid van de themaraad Beleid, Strategie & Onderwijs is er geen afvaardiging meer van De Tweestromenschool.

De GMR bestond in 2022 uit drie themaraden. Deze themaraden hebben een gedelegeerde bevoegdheid namens de gehele gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

- o Beleid, Strategie & Onderwijs
- o Financiën en bedrijfsvoering
- o Personeel

De GMR heeft een dagelijks bestuur. Dit DB bestaat uit één vertegenwoordiger per themaraad, een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk secretaris. In totaal zijn dit vijf leden. Enkele themaraden hebben een vaste voorzitter en enkele themaraden een wisselende voorzitter.

In de themaraden zelf is niet altijd sprake van pariteit; binnen de themaraad Beleid, Strategie & Onderwijs is de verdeling ouders/personeel gelijk, de themaraad Financiën bestaat alleen uit ouders en de themaraad Personeel kent alleen personeelsleden.

Werkwijze

De GMR wil een solide, betrouwbare, betrokken, volwaardige, gelijkwaardige en deskundige gesprekspartner zijn van het College van Bestuur. De GMR creëert gedragenheid en reageert reactief en pro-actief op beleidsplannen van het bestuur. De GMR wil mede de kwaliteit van het onderwijs bewaken en mede de belangen van personeel, ouders en kinderen vertegenwoordigen.

De GMR wordt voorgezeten door een voorzitter die bijgestaan wordt door een secretaris. Er wordt gewerkt met een vaste agenda. En daarnaast is er ook ruimte om agendapunten in te brengen.

Beleidsvoorstellen worden schriftelijk door het College van Bestuur (CvB) aan de themaraden aangeboden. Er wordt een toelichting gegeven door het CvB, de HR-manager of een evt. externe deskundige. De themaraden bespreken en beoordelen de beleidstukken. Zij stemmen in, wijzen af en/of adviseren over evt. aanpassingen.

Verzoek van CvB tot instemming door personeelsgeleding of oudergeleding gebeurt schriftelijk, met een vast format, in de themaraad zelf.

De themaraden maken een verslag van de bijeenkomsten en versturen deze naar de secretaris van de GMR. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur van de GMR worden deze verslagen besproken en wordt er gereflecteerd op het handelen van de diverse themaraden m.b.t. de beleidsvoorstellen.

Alle relevante documenten voor de GMR leden (vergaderstukken, verslagen, achtergrondinformatie) worden via een Teamsomgeving voor alle GMR leden ter beschikking gesteld. Als beleidstukken vastgesteld zijn zullen deze ook daar voor GMR leden te vinden zijn.

De vergaderingen

Een beknopt overzicht van de inhoud van de GMR-vergaderingen in 2022:

Datum	Soort vergadering en besproken items (naast vaste agenda)
10 febr. 2022	Vergadering Dagelijks Bestuur GMR <ul style="list-style-type: none">• HR beleid• Onderwijskundig en strategisch beleid• Kwaliteit• Vergaderschema
11 mei 2022	Vergadering Dagelijks Bestuur GMR met Raad van Toezicht <ul style="list-style-type: none">• Basisvaardigheden en opbrengsten• Opvang Oekraïense leerlingen• Arbeidsmarktontwikkelingen en wervingscampagne• Toezicht op toekomstbestendigheid van Stroomm• GMR 2.0
30 juni 2022	Vergadering Dagelijks Bestuur GMR <ul style="list-style-type: none">• Terugblik op informele bijeenkomst tussen GMR voorzitter en collega-voorzitters van andere schoolbesturen• Statuut en reglementen• Verslag inspiratiesessies koersplan
22 sept. 2022	Vergadering GMR <ul style="list-style-type: none">• Jaarplan Stroomm• Bezetting themaraden• Vaststellen statuut en reglementen• Speerpunten koersplan
1 nov. 2022	Vergadering Dagelijks Bestuur GMR <ul style="list-style-type: none">• Communicatiestroom tussen CvB en GMR• Rol voorzitters van themaraden• Jaarplan

Besproken onderwerpen in themaraden

Themaraad	Bespreekpunten / Acties
B, S & O	<ul style="list-style-type: none">• Voortgangsrapportage CvB• Kwaliteitskompas• Coronaprotocol• Koersplan
Personeel	<ul style="list-style-type: none">• Evaluatie Arbo dienst• HR beleid

Financiën en bedrijfsvoering	• Begroting
---------------------------------	-------------

Scholing

Het afgelopen jaar heeft de secretaris een training MS Teams gedaan ter voorbereiding op de inrichting van de Teamsomgeving voor de GMR.

Er is een online scholing georganiseerd voor (G)MR leden op 26 januari en 9 februari 2022. Er waren in totaal 23 deelnemers van 7 Stroomm-scholen. Dat waren (G)MR leden van De Piramide, De Lispeltuut, De Tweestromenschool, De Bogerd, De Spelelier, De Lichtstraat en De Koningslinde.

Andere activiteiten

Naast de gebruikelijke vergaderingen:

- heeft de GMR een begroting gemaakt voor 2022.
- heeft de bestuurder met de voorzitter en secretaris gesproken op 16 februari, 9 mei en 12 oktober
- heeft de secretaris een MS Teamsomgeving aangemaakt voor alle GMR leden
- was de GMR goed vertegenwoordigd bij de inspiratiesessies die het bestuur organiseerde op 7 en 9 juni voor het nieuwe koersplan
- sprak de GMR voorzitter met collega-voorzitters van andere schoolbesturen (Cadans Primair en Bommelerwijs) over de relatie tussen bestuurder en GMR, de jaarplanning en de organisatie van de GMR
- zijn het medezeggenschapsstatuut, het reglement en het huishoudelijk reglement geactualiseerd en vastgesteld.
- is er een handboek gemaakt voor (nieuwe) GMR leden

Aandachtspunten voor 2023

- Communicatiestroom tussen CvB en GMR en gebruik van Teams
- Coördinerend rol van secretaris
- Uniforme wijze van verslaglegging van vergaderingen

Tot slot

De GMR heeft een verdere ontwikkeling doorgemaakt in de overstap naar GMR 2.0. Met een kleiner aantal themaraden, een professionelere wijze van communiceren en het gebruik van MS Teams wordt er slagvaardiger gewerkt.

De vergaderingen verliepen allemaal zeer prettig. De agendapunten werden doelgericht en in een open sfeer behandeld. Ook met de leden van het college van bestuur werden open gesprekken gevoerd.

Ook in het schooljaar 2022-23 heeft het bestuur formatie beschikbaar gesteld voor de secretaris. Hierdoor kan er op woensdagochtenden o.a. structureel overleg zijn tussen voorzitter en secretaris kan er afstemming plaatsvinden met medewerkers van het bestuurskantoor.