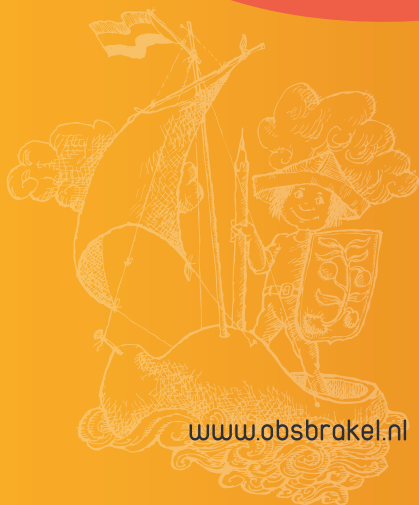


*Samen op weg
naar de toekomst...*



*D.W. van Dam van Brakel
School*

schoolgids
2022-2023



www.obsbrakel.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Identiteit	5
2. Organisatie van het onderwijs	6
3. Onderwijskundige zaken	7
4. Het team	9
5. Praktische zaken	10
6. Zorg voor het kind	15
7. De resultaten van het werk	19
8. Ouders en school	25
9. Leerlingbeleid	32
10. Verlofregeling	34
11. Klachtenregeling	35
12. Passend onderwijs	39
13. Het bestuur	42
14. Contactgegevens	43

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023. Deze gids geeft u informatie over de (mogelijk toekomstige) school van uw kind. U vindt in deze gids inhoudelijke informatie over de organisatie van de school. U treft naast de belangrijkste uitgangspunten ook de meeste praktische zaken aan.

Het is een belangrijke keuze: de basisschool voor uw kind. Vanzelfsprekend gaat u op zoek naar een school die aansluit bij uw ideeën en opvattingen over kinderen en opvoeden. U vertrouwt uw zoon of dochter immers een groot deel van de dag aan de zorgen van de leerkrachten toe. Vanaf dat moment deelt u de verantwoordelijkheid van uw kind met de basisschool. Het bezoeken van een basisschool is een belangrijk onderdeel van het leven van kinderen. Niet alleen qua tijdsindeling; kinderen brengen een groot deel van de dag op de basisschool door; ook het welbevinden van kinderen is van invloed op de leerprestaties. Daarom vinden wij het belangrijk ons vak serieus te nemen en er alles aan te doen kinderen in een goed pedagogisch klimaat datgene te leren wat binnen hun capaciteiten haalbaar is. Wij gaan uit van een goede en veilige sfeer, waarin kinderen zich gestimuleerd voelen zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandige en omgevingsbewuste jonge mensen die hun talenten om weten te zetten in kansen.

Bij de samenstelling van deze schoolgids is o.a. gebruik gemaakt van het schoolplan 2020-2023. Dit plan vindt u terug op onze website www.obsbrakel.nl. De MR van de D.W van Dam van Brakelschool heeft ingestemd met deze schoolgids. Het bestuur van Stroomm heeft deze schoolgids vastgesteld.

We hopen dat u met belangstelling deze gids leest en antwoord kunt vinden op allerlei vragen die u over onze school heeft.

Mocht u nog vragen hebben, stel ze dan gerust. De deuren van de school staan altijd voor u open!

Namens het team,

Karlijne van der Vos
Directeur D.W. van Dam van Brakelschool



Samen op weg naar de toekomst...

De 4 pijlers van D.W. van Dam van Brakelschool



1. Respect en vertrouwen zijn de basis voor ons onderwijs

In een veilige leeromgeving waarin vertrouwen in jezelf en elkaar is, durft iedere leerling op onderzoek uit te gaan, te ontdekken en te leren.

2. Samen geven wij sturing aan een passend leerproces

Met de leerlingen wordt gekeken op welke manier het leerdoel het beste bereikt kan worden. We betrekken onze leerlingen bij hun leerproces waardoor ze sterker betrokken en meer gemotiveerd zijn.



4. Wij leren in verbinding

Op de D.W. van Dam van Brakelschool doen onze leerlingen kennis en ervaring op door verbanden te ontdekken tussen verschillende vakgebieden aan de hand van thema's. Leerlingen werken hierbij samen en krijgen de ruimte om naast de aangeboden basiskennis, eigen leervragen te formuleren.

3. Wij leren door positieve interactie

Op de D.W. van Dam van Brakelschool leren we van en met elkaar (leerlingen, leerkrachten, ouders) op basis van positieve interactie.

1. Identiteit

Onze school is een openbare school. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden, zoals die in onze samenleving leven. Wij onderkennen de verscheidenheid en de betekenis daarvan.

Deze normen en waarden zijn uitgangspunt van ons dagelijks handelen en de omgang met elkaar. De identiteit van de school wordt door de teamleden, ouders en leerlingen als een open school omschreven. Dit vertaalt zich in o.a. de contacten. De lijnen zijn kort en duidelijk. Maar ook in sfeer: de deuren zijn open, er kan door de hele school heen en op diverse plekken geleerd worden en we staan open voor iedereen.

Onze naam: D.W. van Dam van Brakelschool hebben we te danken aan de heer Dirk Willem van Dam van Brakel. De Heer van de Heerlijkheid Brakel was een groot kindervriend en een geëerd man in het dorp.



2. Organisatie van het onderwijs

Onze school werkt vanuit het leerstofjaarklassen systeem met gecombineerde groepen. Binnen dit systeem is er veel aandacht voor het werken in niveau-groepen, met maatjes en voor de mogelijkheden van ieder kind individueel. We leren de kinderen zelfstandig te werken. Ons onderwijs wordt gerealiseerd binnen een pedagogisch klimaat, waarbinnen kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. Bij het creëren van een positief pedagogisch klimaat gaan we uit van de drie basisbehoeften van het kind:

Competentie: Kinderen hebben er behoefte aan zichzelf als kundig te ervaren. In ons onderwijs ligt daarom de nadruk op wat kinderen al kunnen in plaats van wat ze nog niet kunnen.

Relatie: Kinderen zijn in hun ontwikkeling o.a. afhankelijk van ondersteuning en sociale contacten. Kinderen voelen zich graag gewaardeerd en willen graag het gevoel hebben dat anderen met hen om willen gaan.

Zelfstandigheid: Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Zij willen graag dingen onderzoeken en ontdekken. Het liefst doen ze dit zelfstandig en hebben ze er vertrouwen in dat ze dit zelfstandig kunnen. We begeleiden de leerlingen bij het leren van de leerstrategieën in het bijzonder. Dit doen we door ze te helpen om de leerstrategieën te oefenen en evalueren. Zo helpen we de leerlingen hun strategieën toe te passen en uit te breiden. De leerlingen werken in groep 1 en 2 met een planbord. In de hogere groepen wordt een dag- en weektaak gehanteerd.



3. Onderwijskundige zaken

Het onderwijsaanbod op de D.W. van Dam van Brakelschool sluit aan bij de ontwikkeling van elk kind. De continue ontwikkeling van elke leerling staat bij ons voor ogen. Elk kind heeft recht op goed onderwijs! Steeds zijn de leerkracht en de intern begeleider bezig de afstemming van de verschillende onderwijsbehoeften voor ieder kind optimaal te regelen. We letten daarbij op de volgende zaken:

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan dat de kinderen leren omgaan met elkaar en met anderen. Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling: het kunnen samenwerken, samen kunnen spelen, samen kunnen delen, hulpvaardig kunnen zijn, respect hebben voor de mening en inbreng van elkaar. Elkaar de ruimte kunnen geven om zelf ontdekkend bezig te zijn, het kunnen oplossen van conflictsituaties, het kunnen inleven in gevoelsituaties, anderen kunnen accepteren en respecteren in hun anders zijn, een gevoel van saamhorigheid kunnen hebben. Al deze dingen komen aan bod in de wekelijkse lessen van de Kanjertraining.

Doelen van de Kanjertraining op school:

- Bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas
- Versterking van sociale vaardigheden bij leerlingen
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij conflicten
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: Ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben

De verstandelijke ontwikkeling

Kennis wordt in deze snel veranderende maatschappij verkregen door eigen ervaringen om te zetten in leermomenten door erop te reflecteren. Maar kennis wordt ook verkregen door overdracht via verschillende bronnen waarvan de leerkracht, multimedia (digitale schoolbord) en ook de werkelijke situatie voorbeelden zijn. Kennis is een betekenisvolle context opdoen, is leren voor het leven.

Het ontwikkelen van de creativiteit

Creativiteit is niet alleen aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden. Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vak- en vormingsgebieden. Aspecten verbonden met de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin: het zelf ontdekkend bezig zijn, het komen tot oplossingen voor een probleem, het experimenteren, het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties. Het gebruik van de Techniek Torens speelt hierin een grote rol.



Het verwerven van culturele vaardigheden

Onder culturele vaardigheden wordt verstaan: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid. Daarnaast vinden wij het van belang dat kinderen zich oriënteren op de maatschappij. Respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen en culturen. Ook cultuur in de zin van kunstzinnige uitingvormen. Het is onderdeel van ons schoolprofiel, iedere groep presenteert zich bij verschillende activiteiten zoals de kerstviering, sinterklaasfeest en de paasviering.

Op de schoolavond aan het eind van het schooljaar is er een musical. De muzieklessen worden op onze school gegeven door een professionele muziekdocent. Elke week komt juf Annemarie in de groep om muziekles te geven. Zingen, kennis van instrumenten en het bespelen van instrumenten zijn onderdelen van die les. Dit resulteert in een grote vrijheid bij kinderen om zich te uiten, zowel in de klas als op het podium. Optredens met muzikale inhoud op het podium, bespelen van instrumenten en het vormen van een schoolband passeren jaarlijks de revue.

Het leren in verbinding

Da Vinci biedt een thematische en doorlopende leerlijn aan voor de groepen 1 t/m 8. Zaakvakken, wereld oriënterende vakken, 21ste-eeuwse vaardigheden, wetenschap, techniek en onderzoekend en ontdekkend leren komen aan bod. Leerlingen werken hierbij samen en krijgen de ruimte om ook hun eigen leervragen te formuleren. Groep 1 en 2 werkt de hele dag door met de Da Vinci methode. In deze groepen is het aanbod verweven binnen de thema's. In groep 3 tot en met 8 wordt op de middagen met de methode Da Vinci gewerkt. Ook zij werken aan de hand van thema's.

Toolgroep

Om de onderwijsbehoeften voor leerlingen nog meer te optimaliseren, zijn we de "toolgroep" gestart. Dit is een groep leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 die extra onderwijsbehoeften nodig heeft. Twee dagdelen per week werken de leerlingen zelfstandig op hun eigen niveau alleen of in kleine groepjes van twee of drie kinderen. Iedere leerling doorloopt de verschillende fasen van het TASC-model: oriënteren, onderzoeken, ontwerpen, plannen, testen, uitvoeren, presenteren en evalueren.

Zo betrekken we onze leerlingen bij hun leerproces waardoor ze meer gemotiveerd zijn. We bieden hen op deze manier de tools aan die zij nu nog missen om tot optimaal leren te komen.

Om te bepalen welke kinderen er deel zullen nemen aan de toolgroep hebben we gekozen om de signalering van DHH-PO te gebruiken. DHH-PO is een instrument dat ons helpt om tot een professionele signalering en schooldiagnose te komen. Met DHH-PO krijgen we een helder beeld van persoonlijkheidskenmerken van leerlingen op zowel cognitief als sociaal en emotioneel vlak. Aanvankelijk van de uitkomst van het de signalering worden er vervolgstappen ondernomen.

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve een doel op zich ook van belang voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We geven gymles aan groep 3 t/m 8 in de sporthal. Groep 1 en 2 gymmen in de speelzaal. Er wordt gewerkt vanuit het Basisdocument Bewegingsonderwijs en het Kanjerspelenboek. Eenmaal per week krijgen de leerlingen les van de buurtsportcoach vanuit Spel& van Welzijn Bommelerwaard.

Andere onderwijskundige doelstellingen van onze school

We voldoen aan de kerndoelen zoals opgesteld door het ministerie van OC en W en leggen zo de basis en maken de voorbereiding op het voortgezet onderwijs, dat past bij de interesse van uw kind. Onze kwaliteit wordt beschreven in ons kwaliteitszorginstrument (de kwaliteitsmonitor), de werkwijze hiervan is beschreven in ons schoolplan en liggen beiden ter inzage in de directiekamer.

Daarnaast is er voor iedere groep een digitaal schoolbord in de groepslokalen aanwezig. We maken door middel van onze computers de leerlingen mediawijs, dat wil zeggen: handelingsbekwaam om leren gaan met de digitale snelweg en zijn (on)gemakken.

4. Het team

Het team van de D.W. van Dam van Brakelschool bestaat uit 6 leerkrachten, een ib'er een vakleerkracht voor muziek, een vakleerkracht gym, een conciërge, een administratief medewerker en de directeur. Met ons team vol met experts maken we van de basisschooltijd van uw kind een prettige en leerzame tijd.

5. Praktische zaken

Groepsindeling:

Groep 1-2: juf Mariska

Groep 3-4: juf Shaneequa

Groep 5-6: juf Anne, meester Luuk

Groep 7-8: juf Sanne, meester Luuk

Juf Meta verzorgt de NT2 en de arrangementen in de onderbouw. Juf Annemarie verzorgt naast de muzieklessen ook de arrangementen in de bovenbouw. Meester Luuk werkt ondersteunend in alle groepen. Daarnaast is hij coördinator Wetenschap & Techniek, en is hij verantwoordelijk voor het aanbod aan meerbegaafden.

Gymrooster:

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de kinderen 2 maal per week gymles in de sporthal naast de school. Zij gymmen in sportkleding en gym schoenen. Zij nemen een eigen tas mee naar school die ook dezelfde dag weer mee naar huis gaat. Groep 1-2 gymt in het speellokaal en gebruikt voor deze les gym schoenen die op school bewaard worden in hun tas.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie: 24 oktober 2022 tot en met 28 oktober 2022

Kerstvakantie: 26 december 2022 tot en met 6 januari 2023

Voorjaarsvakantie: 20 februari 2023 tot en met 24 februari 2023

Goede Vrijdag: 7 april 2023

Tweede paasdag: 10 april

Meivakantie: 24 april 2023 tot en met 5 mei 2023

Hemelvaart: 18 en 19 mei 2023

Tweede pinksterdag: 29 mei 2023

Zomervakantie: start 17 juli

Studiedagen

Studiedagen D.W. van Dam van Brakel: 20 en 21 oktober 2022, 1 maart 2023, 28 juni 2023. Studiemiddag: 13 juli 2023.

Stroomm Studiedag: 17 mei 2023

Rapporten

In november, maart en juli krijgt uw kind het rapport mee naar huis. Voorafgaand wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht op school. Vanaf groep 5 mag uw kind bij dit gesprek aanwezig zijn.

In groep 7 zal uw kind bij het gesprek van dit 3e rapport een pre advies voor het voortgezet onderwijs ontvangen.

Het rapportgesprek met ouders zal vooral gaan over welbevinden en ontwikkeling. Bij het laatste rapport wordt alleen een gesprek gepland indien nodig. Tijdens de inloopavond kunnen ouders samen met hun kind het rapport ophalen. Schroomt u niet om tussendoor eens te vragen hoe het gaat met uw kind of hoe een bepaalde toets is verlopen. Deze informatie is voor u als ouder altijd toegankelijk via de leerkracht.

Nieuwsbrief

Ongeveer eenmaal per maand krijgt u onze nieuwsbrief in digitale versie via Parro. Dit is ons communicatiemiddel. Stel uzelf dus goed via de nieuwsbrief op de hoogte. De nieuwsbrief staat ook op onze website.

Parro

Met Parro kunt u de dagelijkse activiteiten van uw kind op school volgen. U ontvangt bijvoorbeeld foto's of andere updates vanuit de groep. Ook kunt u zichzelf opgeven om mee te doen met activiteiten. Ook het aanmelden van ouderavonden verloopt via Parro. Daarnaast vinden korte contactmomenten plaats tussen de leerkracht en de ouders. Alles binnen één overzichtelijke app!

Schoolreis

De groepen 1 t/m 6 gaan op schoolreis. De kinderen van groep 7 en 8 gaan op kamp. De precieze datum en bestemming wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

Halen en brengen

Zit uw kind in groep 1-2 dan brengt u uw kind 's morgens tot aan de deur. U kunt vanaf 8.20 uur door de kleuteringang naar binnen, de leerkracht is in de groep aanwezig. Na schooltijd loopt de leerkracht met uw kind naar buiten toe en draagt uw kind over aan degene van wie bij ons bekend is dat hij/zij uw kind komt halen.

Vanaf groep 3 geldt: om 8.20 uur gaat de deur open en uw kind mag naar binnen door de hoofdingang. Om 8.30 gaat er een bel en de les begint. De leerkrachten staan bij de ingang van het lokaal.

Ons streven is om alle kinderen geheel zelfstandig naar binnen te laten gaan. Helpt u als ouder daar ook een handje aan mee?
Wij stellen het zeer op prijs dat u als ouder de groepen en de leerkrachten in alle rust laat werken, of u nu de school verlaat of meehelpt aan een onderwijsactiviteit.



Schooltijden

Ma-di-do 8.30 - 15.00 uur

Wo 8.30 - 12.15 uur

Vr 8.30 - 12.00 uur

Groep 1 is op maandag om 12.00 uur uit en is 's middags vrij.

Ziekmeldingen

Wanneer een leerling aan het begin van de dag ziek is, geven de ouders/ verzorgers dit door aan school. Dit kan via Parro. Als de leerling op school ziek wordt, nemen wij contact op met de ouders om te overleggen over de aanpak. Medicijnen (bijv. paracetamol) worden uitsluitend in overleg met ouders gegeven.

Verplichte onderwijstijd

Het minimum aantal uren onderwijs op de basisschool (groep 1 tot en met 8) is 7520 uur. Groep 1 maakt in schooljaar 2022-2023 870 uur. De leerlingen van groep 2 tot en met groep 8 maken 975 uur. De resterende uren zijn ingezet voor vakantie en studiedagen. De MR stemt ieder schooljaar in met de urenverdeling. Dit is voor schooljaar 2022-2023 ook gedaan.

Beleid bij lesuitval

Stroomm beschikt over een eigen flexpool én een stichtingsoverstijgende flexpool. In beide pools zijn medewerkers werkzaam die ingezet kunnen worden op zowel kortdurende als langere vervangingsvraagstukken. Daarnaast kan een beroep worden gedaan op collega's (binnen het team) om tijdelijk extra te werken. Daarnaast onderhouden we nauw contact met diverse externe organisaties, die professionals op basis van bijvoorbeeld detachering bij Stroomm kunnen inzetten. Als het lukt om via één van deze routes het vervangingsvraagstuk op te lossen, spreken we in dit protocol over: Er is wel vervanging. Wanneer dat niet is gelukt, omschrijven we dat als: Er is geen vervanging.

Er is wel vervanging:

Vervanging houdt in dat een professional uit de (eigen of stichtingsoverstijgende) flexpool, een collega (uit het eigen team) of een externe professional beschikbaar en/of bereid is om de afwezige leerkracht tijdelijk te vervangen.

1. Bij elk vervangingsvraagstuk wordt door de directie ingeschat hoe lang de vervanging noodzakelijk zal zijn.
2. De directie zet het vervangingsvraagstuk breed uit binnen de eigen school en/of organisatie (waar nodig in overleg met HR).

Er is geen vervanging:

Wanneer uit de bovengenoemde routes geen oplossing voor het vervangingsvraagstuk naar voren komt, zal de directie op zoek gaan naar een passend alternatief. Hiervoor wordt in iedere situatie om maatwerk gevraagd. Dit doen we volgens een aantal uitgangspunten. Deze uitgangspunten worden school specifiek verder uitgewerkt afhankelijk van de omstandigheden en situatie op de betreffende school.

- De continuïteit van het onderwijs is belangrijk, evenals de borging van kwalitatief goed onderwijs.
- Wanneer er een stagiaire, leraarondersteuner of andere professional zonder onderwijsbevoegdheid gevraagd wordt om een vervangingsvraagstuk (mede) op te lossen, wordt altijd gezorgd voor supervisie van een leerkracht of leidinggevende.
- Het vervangingsvraagstuk is een schoolprobleem. Het kan dus zijn dat een andere groep dan waar geen leerkracht voor is, hier hinder van ondervindt.
- Indien er geen passende oplossing is gevonden dan kan het gebeuren dat een groep geen les krijgt en wordt verzocht om thuis te blijven. Dit gebeurt volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie.

Iedere situatie vraagt om maatwerk. De directie is uiteindelijk verantwoordelijk en neemt het besluit.

Fietsen

Onze school beschikt over een overdekt fietsenhok waarin de kinderen hun fiets kunnen plaatsen. Wij vragen u om uw kinderen, als het enigszins mogelijk is, lopend naar school te laten komen. Het hok heeft beperkte ruimte. Bij eventuele schade is de school niet aansprakelijk.

Trakteren

Kinderen die jarig zijn mogen op school de klasgenootjes trakteren. Ook mogen zij een rondje langs de leerkrachten gaan. Wilt u de traktatie gezond en bescheiden houden! (dus geen frituur en cadeautjes)

Schoolregels algemeen

- Ouders zorgen dat hun kind(eren) tijdig op school aanwezig kan zijn.
- Leerlingen blijven als zij eenmaal voor schooltijd de speelplaats hebben betreden op het schoolplein en verlaten dit niet meer.
- Met de fiets: Stap bij het toegangshek af en op het schoolplein loop je met de fiets naar het fietsenrek om je fiets te stallen.
- Kinderen nemen in principe aan alle onderwijsactiviteiten deel.
- Kinderen hebben voor op school verkregen schoolbenodigdheden een zekere verantwoordelijkheid. Bij opzettelijke vernieling zal de schade vergoed moeten worden.
- Boeken en schriften die noodzakelijk zijn voor het maken van huiswerk worden in een tas meegenomen.
- Kinderen dienen op school de beleefdheidsnormen in acht te nemen ten opzicht van leerkrachten, stagiaires en bij het onderwijs assisterende ouders.
- Indien een leerling de orde, rust en discipline ten behoeve van een gunstig onderwijsklimaat negatief beïnvloedt, zullen de betrokken ouders daarvan door de groepsleerkracht, of door de directeur, in kennis worden gesteld en zullen gepaste maatregelen worden genomen.

Opvang

Opvang voor en na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kindercentrum Kees. Contactgegevens:

Juliana van Stolbergstraat 29

5307 HH Poederrijen

06 55552045

www.kindercentrumkees.nl

Avg

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten.

6. De zorg voor het kind

Alle kinderen op onze school komen in aanmerking voor onze zorg. Wij kijken naar de behoeften op onderwijskundig en gedragsmatig vlak en sluiten zo nauw mogelijk aan bij de ontwikkeling van uw kind. Het kan echter zo zijn dat uw kind een speciale onderwijsbehoefte heeft. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld het stagneren of achteruitgaan van leerprestaties. Maar ook problemen op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek of spraak-taalontwikkeling hebben onze aandacht. Daarnaast heeft meerbegaafdheid een belangrijke plek binnen de zorg.

Zodra wij een bijzonderheid signaleren zullen wij eerst intern proberen te achterhalen waar deze vandaan komt. Wij zullen u als ouder hierbij informeren door een gesprek en u hierin wellicht om extra informatie vragen over uw kind. Waar nodig stellen wij een handelingsplan op, waarin we aangeven op welke wijze wij uw kind in een periode van ca. 6 weken gaan begeleiden. Hebben we als school hulp nodig van externen zoals bijv. de Ondersteuningseenheid of Buurtzorg Jong, dan is dit altijd in overleg met ouders.

De begeleiding vindt plaats in de klas, waarbij de intern begeleider het leer- en ontwikkelproces samen met de leerkracht begeleidt en bewaakt. Na deze periode evalueren we samen met u de geboden hulp en bekijken we of er voortgang nodig is. Hiermee streven we na, dat uw kind zo optimaal mogelijk van het onderwijs kan profiteren waarbij een doorlopende ontwikkeling centraal staat.

Intern begeleider (ib'er)

Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorg binnen de school en de steun aan leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met speciale behoeften.

De intern begeleider van onze school is Sanne Nendels. Zij regelt en structureert in goed overleg met de betreffende leerkrachten, ouders, onderwijsbegeleidingsdiensten en externe instanties zaken rond de begeleiding van leerlingen in de school. Zij maakt samen met leerkrachten afspraken en ziet toe op naleving hiervan. Hierbij ondersteunt ze de leerkrachten door overleg en coaching.

Ook plant en leidt de intern begeleider maandelijks onze zorgvergadering en leerling besprekingen. Zij woont overleg bij met de overige intern begeleiders uit het bestuur en de regio en houdt contact met de Ondersteuningseenheid in Zaltbommel. Wekelijks vindt er overleg plaats met de directie en wordt er meegedacht over toekomstig beleid.

Daarnaast kunnen ouders bij haar terecht met vragen over hun kind. Uiteraard is de leerkracht het eerste aanspreekpunt, maar het kan voorkomen dat u specifieke vragen heeft over de zorg. Dan is het altijd mogelijk om een afspraak te maken.

De leerlingbespreking

De leerlingbespreking is op school een middel om in een zo vroeg mogelijk stadium mogelijke problemen bij leerlingen te signaleren en te onderkennen. Dit kunnen problemen van allerlei aard zijn.

Het vroegtijdig signaleren, ingrijpen en bijsturen is belangrijk om een vergroting van het probleem te voorkomen. Aangezien wij alle kinderen binnen onze school proberen te houden, willen we krachtig hulp bieden.

Leerkrachten kunnen op twee manieren een leerling melden:

- Tijdens een leerlingbespreking in teamverband is het mogelijk dat een leerling wordt aangemeld door middel van een hulpvraag. Het hele team is hierdoor verantwoordelijk voor de stappen die gezet worden. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd als hun kind aangemeld gaat worden in de leerlingbespreking.
- Tijdens een leerlingbespreking met de intern begeleider en de leerkracht.

Hierbij worden ontwikkelingen in het leerlingvolgsysteem besproken, gedrag in de klas en vragen vanuit de leerkrachten of ouders.

Na deze overlegmomenten kan een periode van extra begeleiding in de groep volgen op basis van een handelingsplan. Als er voor een leerling een handelingsplan opgesteld wordt, worden ouders op de hoogte gesteld.

Consultatieve leerlingbespreking (CLB)

Consultatieve leerlingbespreking is een begeleidingstraject waarbij de hulpvraag van de leerkracht over een leerling geanalyseerd wordt en waarbij samen met de intern begeleider en externe persoon van de OE Bommelerwaard gezocht wordt naar een oplossing in de onderwijsleersituatie. Ouders zijn bij het gesprek met externe deskundigen aanwezig. Door samen alle factoren die van invloed zijn op het kind te bespreken kan de oorzaak van het gedrag of de leerresultaten boven water komen. Hierbij wordt niet gekeken naar hoe het kind kan of moet veranderen, maar naar wat de leerkracht kan doen om de leerling optimaal te laten groeien. Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld waar een periode aan gewerkt wordt, deze wordt geëvalueerd met alle betrokkenen. CLB ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren adaptief onderwijs op drie manieren: Oplossen van (acute) problemen, vergroten van professionaliteit van de leerkracht en inzicht in de problematiek. Begeleiding sluit aan op structurele maatregelen die al op school lopen op het gebied van de leerlingenzorg.

Zorgarrangementen

Zodra wij op school concluderen, tijdens een CLB-traject, dat we behoefte hebben aan externe begeleiding, is het mogelijk deze aan te vragen bij onze Ondersteuningseenheid PO De Meierij. We kunnen een aanvraag indienen, waarbij ouders toestemming geven voor deze begeleiding aan de school. Vanuit de Ondersteuningseenheid PO De Meierij in Zaltbommel kan vervolgens een ambulant begeleider gezonden worden. Deze voert observaties uit en gaat in overleg met de intern begeleider en voornamelijk de leerkracht en zoekt naar de juiste begeleiding. Ouders worden door de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld. Ook kan school in overleg met ouders via de ondersteuningseenheid een onderzoek aanvragen om het handelen op school te verbeteren.

Begeleiding

Individuele hulp vindt in de klas plaats. Leerlingen die aangepaste zorg behoeven krijgen extra begeleiding van de leerkracht. Bij leerlingen met een zorgarrangement kan extra begeleiding door een andere leerkracht of klassenassistent ingezet worden. Zo krijgen leerlingen die aangepaste zorg behoeven extra begeleiding van de leerkracht. De intern begeleider kan ingeschakeld worden om een probleem nader te analyseren en diagnosticeren. Er kunnen tevens observaties plaatsvinden, extra toetsmomenten of klassenconsultatie.

Onderwijskundig rapport

Bij het tussentijds vertrekken van een leerling naar een andere school, maar ook bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs (VO), verzorgt de groepsleerkracht een rapportage.

In dit onderwijskundige rapport vult de leerkracht de resultaten uit het leerlingvolgsysteem, het laatste rapport, een omschrijving van de leerling en de sociaal emotionele ontwikkeling, extra begeleiding die wij geboden hebben met handelingsplannen, de door ons geadviseerde studierichting op het VO in. Een kopie van het onderwijskundig rapport wordt aan de ouders verstrekt.

7. De resultaten van het werk

Meerdere malen per jaar evalueren we ons onderwijs. Daarbij gaat het er om dat we helder krijgen of en in hoeverre de gewenste resultaten worden bereikt als gevolg van de gekozen organisatie en inhoud van het onderwijs-leerproces.

We stellen ons hierbij telkens de onderstaande vragen:

- Voldoen onze resultaten aan de criteria die we onszelf hebben opgelegd?
- Is de begeleiding in de groep voldoende en kwalitatief in orde?
- Is de groepering van leerlingen juist?
- Zijn de gebruikte methodes nog geschikt?
- Hebben we voldoende tijd besteed aan het betreffende leerstofonderdeel?

Zodra we constateren dat een of meerdere onderdelen onvoldoende uitpakken gaat de intern begeleider in gesprek met betreffende groepsleerkrachten. Hierna wordt een plan van aanpak opgesteld. Ook komt de evaluatie terug in de teamvergadering.

Registratie van de vorderingen

Vanaf groep 1 wordt van iedere leerling het leerlingvolgsysteem via ParnasSys bijgehouden. Alle resultaten van toetsen (methodegebonden en cito toetsen) komen automatisch in dit systeem. Op de groepskaart noteert de leerkracht gespreksverslagen, onderzoeksverslagen en overige privacy gevoelige gegevens. Tevens worden kindspecifieke doelen en lesaanbod genoteerd.

De groepsleerkracht is hiervoor verantwoordelijk. Al de gegevens mogen enkel aan derden getoond worden na toestemming van de ouders.

Aan het einde van elk schooljaar vindt er een overdracht plaats en bespreekt de leerkracht door middel van de groepskaart elke leerling met de collega die het daaropvolgende schooljaar de betreffende leerling in de groep krijgt.

Resultaten volgen en borging

De leerkracht volgt de ontwikkeling van de individuele leerling. Er wordt naast de individuele groei ook gekeken naar de groei van de groep. We werken eraan om onze ambities te behalen (95% op referentieniveau 1 F en 50% op referentieniveau 2F/1S). Er wordt ingezet op een groei van 5% per periode. Na de toetsperiode wordt gekeken of de doelen behaald zijn. Daarbij worden verschillende onderwijskenmerken belicht:

Leerstofdoelen, leertijd, pedagogisch handelen, didactisch handelen en klassenmanagement.

De leerkrachten analyseren de toetsgegevens en vergelijken deze met de gestelde ambities. De uitkomsten hiervan worden gepresenteerd in het datateam. Aansluitend wordt door het datateam een schoolplan en de groepsplannen opgesteld.

Toetsen en Centrale eindtoets

Leerlingvolgsysteem

Om het effect van ons onderwijs te kunnen meten hanteren we naast observaties, methode gebonden toetsen en de beoordeling van gemaakt werk, ook een serie objectieve toetsen. Hiervoor maken we gebruik van het Cito Leerlingvolgsysteem. In iedere groep worden jaarlijks meerdere toetsen afgenomen op diverse leergebieden. Al deze toetsen zijn opgenomen in de toetskalender.

In groep 1-2 worden de Leerlijnen van ParnasSys gebruikt om de ontwikkeling van de kleuters in kaart te brengen. Ook worden er toetsen afgenomen vanuit het dyslexieprotocol, om tijdig mogelijke “risicolezers” te signaleren en preventief te begeleiden.

In de groepen 3 t/m 8 worden de toetsen voor het leerlingvolgsysteem afgenomen op het gebied van rekenen, lezen, taal en spelling. Begrijpend lezen en studievaardigheden (vanaf groep 6). De uitslagen van deze toetsen kunnen vergeleken worden met een landelijk gemiddelde en dienen tevens als leidraad voor aangepaste begeleiding in de klas.

De bekendste van deze toetsen is de Centrale Eindtoets. Deze wordt in april afgenomen in groep 8. Wij geven ouders voorafgaande aan deze toets ons schooladvies en spreken na de uitslag van de Eindtoets de resultaten met de ouders door.

Entreetoets

Acht jaar lang volgen we onze leerlingen en zien wij hoe zij zich ontwikkelen. Richting het einde van de basisschool gaat de blik meer naar de periode ná de basisschool. Welk type voortgezet onderwijs past het beste bij uw kind? En de stap daarvóór: op welke onderdelen kan ik met deze leerling nog aan de slag, waar kan ik nog groei realiseren? De Entreetoets is binnen het Cito Volgsysteem een krachtig instrument dat

dit in één keer inzichtelijk maakt. Bovendien is de Entreetoets voor de leerlingen een goede voorbereiding op de Centrale Eindtoets. Na de afname volgt een voorlopig advies gesprek.

De Centrale eindtoets

De bekendste van de toetsen is de Centrale Eindtoets. Deze wordt in april afgenomen in groep 8. Wij geven ouders voorafgaande aan deze toets ons schooladvies en spreken na de uitslag van de Eindtoets de resultaten met de ouders door. De uitslag van de jaarlijkse Centrale Eindtoets biedt, naast een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, ook een mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren.

Elk jaar worden de resultaten van alle leerlingen vermeld op een overzichtslijst. De behaalde resultaten worden vergeleken met de gemiddelden van alle andere deelnemende scholen van dat jaar. De goede opgaven worden uitgedrukt in procenten. Alleen zijn deze niet zonder meer van jaar tot jaar met elkaar te vergelijken. Dat is de reden waarom er naast deze percentages gewerkt wordt met een standaardscore. Deze standaardscore is een getal op een schaal die loopt van 501 tot en met 550. Het gemiddelde van de standaardscore ligt per wegingsgroep verschillend. Wilt u hier meer over weten? Vraag het aan de directie.

De scores van de D.W. van Dam van Brakelschool:

Schooljaar	Gemiddelde score
2017-2018	525,5
2018-2019	529,1
2019-2020	In verband met het Coronavirus zijn er dit jaar geen scores.
2020-2021	530,5
2021-2022	525,6

Resultaten 2021-2022

In het schooljaar 2021-2022 heeft de school, ondanks de impact van corona, flinke stappen gezet in de schoolontwikkeling. We zijn gestart met doelenkaarten, kindgesprekken en het datateam is opgesteld. Daarnaast is onze vakdidactische kennis op het gebied van rekenen verder geprofessionaliseerd. We zijn er trots op dat we deze ontwikkelingen hebben kunnen doorzetten.

Het team heeft voor de komende jaren de ambities op resultaatgebied vastgesteld. We zetten daarbij in op een groei van 5% per halfjaarlijkse periode. De resultaten laten hierin een eerste groei richting ambitieniveau zien. Er is aandacht voor de groepen waar de ontwikkeling extra aandacht behoeft.

De opbrengsten op de landelijke eindtoets zijn in 2021-2022 onder het landelijk gemiddelde. Dit wordt deels verklaard door de kleine groep die deelgenomen heeft. In deze groep is ook extra begeleiding voor een aantal leerlingen vanuit het samenwerkingsverband geweest. Tevens hebben we een leerrendement-analyse laten uitvoeren. Deze analyse laat zien dat de leerlingen van de bovenbouw afgelopen jaar bovengemiddeld gegroeid zijn.

Bevordering naar een volgende groep

Voor alle groepen geldt dat een leerling bevorderd wordt naar een volgende groep als deze zich gedurende het schooljaar voldoende heeft ontwikkeld. Hierbij kijken we hoofdzakelijk naar het leerlingvolgsysteem en de bevindingen van de groepsleerkracht.

Leerlingen die problemen ondervinden bij het verwerken van de leerstof, worden in de loop van het jaar gemeld in een leerlingbespreking.

Het team beslist samen op welke gebieden extra begeleiding nodig is. Mocht na evaluatie deze begeleiding onvoldoende effect hebben, dan wordt de intern begeleider ingeschakeld om het beheersingsniveau van de leerling te bepalen. Afhankelijk hiervan wordt het programma of de begeleiding van de leerling aangepast. In overleg met de ouders worden vervolgens de volgende mogelijkheden besproken:

Doorgaan in de volgende groep met extra aandacht

Als we ervan overtuigd zijn dat de leerling in grote lijnen het totale aanbod van de volgende groep zal kunnen volgen, wordt de leerling bevorderd. Voor die onderdelen van het onderwijsleerproces waarbij problemen zijn te verwachten, krijgt het kind een eigen begeleidingsplan waarin omschreven staat hoe de begeleiding plaats gaat vinden in de klas. Ook bestaat de mogelijkheid dat de leerling voor 1 vakgebied in een lagere, dan wel hogere groep die lessen krijgt.

Doorgaan met een geheel eigen programma

Als de problemen van een dusdanige aard zijn dat er in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de leerling de achterstand ten opzichte van de groep kan inhalen, dan wordt voor deze leerling een eigen programma samengesteld voor die vakgebieden waarvoor dat noodzakelijk is. De leerling gaat werken aan een eigen leerlijn en toetsen die afgestemd zijn op het eigen niveau.

Niet doorgaan

Indien we overtuigd zijn van het feit dat het verstandig is om in hetzelfde leerjaar de achterstand in de leerstof in te halen, wordt de leerling niet bevorderd. De leerkracht en intern begeleider bepalen vervolgens op welke gebieden er extra begeleiding plaats gaat vinden. Een jaar overdoen betekent niet automatisch de hele leerstof van dat schooljaar herhalen. In het begin van het daarop volgende schooljaar wordt de aanwezige basis verstevigd en extra aandacht besteed aan de leerstofonderdelen die onvoldoende waren. Zodra het niveau van de groep daartoe aanleiding geeft, gaat de leerling met de groep verder in het leerproces.



8. Ouders en de school

Contacten ouders met de school

We stellen een goed contact met de ouders erg op prijs. U bent van harte welkom op onze school! Wij zullen u zelf benaderen voor hulp bij diverse (onderwijs) activiteiten en stellen het ook zeer op prijs als u met ons meedenkt en uw expertise aanbiedt.

Voor het formelere overleg kunt u voor en na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directeur van de school, al naar gelang de aard en het onderwerp van gesprek.

Aan het begin van het schooljaar wordt er in alle klassen een informatieavond gehouden. Een keer per jaar is er een algemene ouderavond, deze avond wordt door de ouderraad georganiseerd. Op deze avond worden er zaken besproken die alle ouders aangaan. Deze avond heeft een tweezijdig doel, nl. u te informeren en uw informatie weer mee te nemen in onze organisatie. Drie keer per jaar worden de rapportgesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen van uw kind door de leerkracht met u besproken. Het informele overleg vindt tijdens het halen en brengen plaats.

Medezeggenschapsraad (MR)

Om als ouders en leerkrachten inspraak te hebben in het onderwijs, is wettelijk voorgeschreven dat er aan elke school een medezeggenschapsraad is verbonden. De MR van onze school bestaat uit twee geledingen: de personeelsgeleding (twee leerkrachten) en de oudergeleding (twee ouders).

De twee gekozen ouders vertegenwoordigen de ouders van alle kinderen op onze school. Ze zitten echter op persoonlijke titel in de raad. De twee gekozen leerkrachten vertegenwoordigen al hun collega's. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar. Ze hebben bevoegdheden welke zijn vastgelegd in een reglement, waarbij hun gesprekspartner de directeur van de school is. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle onderwerpen welke de school betreffen. Leden kunnen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De ene keer heeft de MR instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde schoolse zaken, of op het gebied van bijvoorbeeld het veiligheidsbeleid. De andere keer moet haar om een advies gevraagd worden. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen staan op de website en zijn ter inzage op school. Heeft u belangstelling, kom dan gerust eens luisteren.

Heeft u belangstelling voor het werk van de oudergeleding van de MR (de OMR), wilt u een voorstel indienen of een onderwerp besproken zien, neem dan gerust vrijblijvend contact op met een van de leden.

Oudergeleding

Marijke Winiarski (voorzitter)
Jantine van de Werken

Personeelsgeleding

Luuk Gieles (secretaris)
Mariska Valk

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds 7 november 2007 bestaat er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor de openbare scholen die onder ons bestuur vallen. Een aantal bevoegdheden van de MR zijn aan de GMR overgedragen, voor zover het zaken betreft die voor alle scholen gelden. De bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. Volgens dit reglement vaardigen wij een personeelslid en een ouderlid af.

Ouderraad (OR)

De ouderraad is een vereniging met statuten die beschreven zijn bij de notaris. Zij is in het leven geroepen om hulp te verlenen bij activiteiten gedurende het schooljaar.

De OR, het dagelijks bestuur daarvan, bestaat uit 3 mensen: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Alle gewone leden zijn de ouders/verzorgers van kinderen die als leerling zijn ingeschreven bij de school. De buitengewone leden zijn alle teamleden van de school.

Het dagelijks bestuur vergadert een aantal keer per jaar. Hierbij is ook een vertegenwoordiger van het team aanwezig. Onze contactpersoon namens het team is Sanne Nendels, zij heeft de taak om de schakel te zijn tussen team en OR. Ze bespreekt in de teamvergaderingen de zaken die in de OR aan de orde geweest zijn of nog zijn en vice versa. Ook is Sanne aanspreekpunt voor zowel teamleden als OR leden. Waar nodig wordt samenwerking met de MR gezocht.

Oudergeleding

Jeroen Klaassen (voorzitter)
Mariska van de Sanden (penningmeester)
Bianca van Bakkum (secretaris)
Kirsten Oudmaijer

Personeelsgeleding

Sanne Nendels

Ouderbijdrage

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, de sportdag, etc. De kosten voor deze activiteiten worden niet vergoed door de rijksoverheid. Om toch deze activiteiten door te laten gaan, vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage.

De oudervereniging bepaalt de hoogte van de ouderbijdrage. Dit gaat in overleg met de MR en de directie. De vrijwillige ouderbijdrage bedroeg in 2021-2022 41,00 euro per kind. Ieder schooljaar wordt de ouderbijdrage opnieuw vastgesteld tijdens de informatieavond in september.

De betalingen worden via Schoolkassa geïnd, waarbij u een verzoek via het oudercommunicatieportaal Parro ontvangt.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage vraagt de school ook een bijdrage voor het schoolreisje en het kamp. De ouderbijdrage voor extra activiteiten gaat om een vrijwillige bijdrage; het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Hulpouders

Bij sommige activiteiten is ouderhulp onmisbaar! Wij maken dan ook graag gebruik van uw bereidwilligheid om mee te helpen, deze zal aan u gevraagd worden door middel van een intekenlijst op de informatieavond aan het begin van het jaar of in de nieuwsbrief.



Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op. Mag de logopedist vanwege corona-regels niet op school komen? Dan voert zij het onderzoek op een andere manier uit. Ouders van kinderen die aan de beurt zijn, krijgen hierover bericht.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is.

Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderlandzuid.nl/mkd/>.

Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR). De leeftijd voor de HPV-vaccinaties gaat omlaag van 13 naar 10 jaar. Ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Per wanneer dit precies zal zijn is nog onbekend. Het plan, dat gemaakt wordt door het RIVM, heeft vertraging opgelopen door de Corona-uitbraak. Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op www.gdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.gdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Spreekuur op school

Ook bij twijfel, vragen of problemen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind is het mogelijk om het spreekuur te bezoeken. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (0344) 69 88 44 (ma. t/m do. van 09.00 tot 12.00 uur) of via planningjgz@ggd.regiorivierenland.nl. Het spreekuur vindt regelmatig en op school plaats.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is een van de kernpartners van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) in Rivierenland. Ook bij een CJG kunt u terecht voor vragen rondom opvoeden en opgroeien. Zie voor meer informatie en het aanbod van het CJG in uw gemeente www.cjgrivierenland.nl. Ouders, opvoeders en jongeren kunnen ook via info@cjgrivierenland.nl en via (088) 001 77 00 hun vragen stellen.

Buurtzorg Jong

Buurtzorg Jong biedt opvoedondersteuning en praktische hulp voor het gezin. Medewerkers van Buurtzorg Jong hebben regelmatig op school een inloophmoment. Dit moment wordt aangekondigd in de nieuwsbrief. Tijdens dit moment kunt u vragen stellen of een afspraak maken met een medewerker van BZJ.

Vertrouwenspersoon

Op onze school is Annemarie van de Sanden de vertrouwenspersoon. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, enz. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school en werkt bij een zorgmelding waar nodig samen met de coördinator van de externe vertrouwenspersonen van de GGD, Ellen van Est.

Informatie?

Heeft u vragen, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m donderdag van 09.00-12.00 uur: 088-1447111 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl. Op de website <https://jgz.ggdgelderlandzuid.nl> vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

9. Leerlingbeleid

Aanmelding en plaatsing

De leerplicht en de vrije schoolkeuze van ouders bepalen verregaand het systeem van toelating en verwijdering. Nederland kent een leerplicht. In de Leerplichtwet wordt bepaald dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze 5 jaar geworden zijn, leerplichtig zijn. Deze leerplicht eindigt als tenminste 12 volledige schooljaren een school is bezocht of de leeftijd van 16 jaar bereikt is.

Openbaar onderwijs is in ons onderwijsstelsel een basisvoorziening die is vastgesteld in de grondwet. Juist daarom is bepaald dat er in Nederland voldoende openbaar onderwijs voor handen moet zijn en dat dit onderwijs algemeen toegankelijk moet zijn.

De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school een kind niet mag weigeren, echter niet op grond van zijn godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen.

De beslissing tot toelating en verwijdering van leerlingen berust bij de directie van de school en in voorkomende gevallen bij het bestuur. Directie en bestuur houden zich aan de voorschriften die de wet op het primair onderwijs daartoe stelt.

Op onze school worden kinderen toegelaten die minimaal 4 jaar zijn. Een kind van 3 jaar en 10 maanden mag maximaal 5 dagdelen kennis komen maken met zijn of haar groep. Dit zijn de zogenaamde wendagen.

Toelating vindt plaats op de dag waarop het kind 4 jaar wordt. Voor kinderen geboren in de maanden juli en augustus wordt een aangepaste regeling getroffen, voor hen vindt in de regel toelating plaats op de eerste dag van het nieuwe schooljaar, doch altijd in overleg met ouders.

Voorafgaand aan de 4e verjaardag wordt een leerling uitgenodigd om 5x een ochtend te komen wennen. Dit is in de meeste gevallen in de 2 à 3 weken voor de verjaardag. U ontvangt t.z.t een uitnodiging en de benodigde informatie van de leerkracht.

Toelating vindt plaats op de dag waarop het kind 4 jaar wordt. Voor kinderen geboren in de maanden juli en augustus wordt een aangepaste regeling getroffen, voor hen vindt in de regel toelating plaats op de eerste dag van het nieuwe schooljaar, doch altijd in overleg met ouders. Voor de zomervakantie is er wel één wenochtend.

De jongste kleuters, die gedurende het schooljaar instromen, starten met 5 ochtenden. Na 6 weken neemt de leerkracht contact op met de ouders. Zodra het kind eraan toe is, en na overleg met de ouders, gaat het kind mee in het rooster van groep 1. (Groep 1 is extra vrij op maandagmiddag). Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde jaar.

Inschrijving van nieuwe leerlingen vindt plaats nadat er informatie over de school is verstrekt. Ook leerlingen die al een andere basisschool hebben bezocht kunnen tot onze school worden toegelaten. Dit kan alleen geschieden indien zij een bewijs van uitschrijving kunnen overleggen van de school die zij hebben verlaten. Zij worden geplaatst in de groep, die op grond van hun prestaties op de vorige school en na overleg met de ib'er, voor hen het beste in aanmerking komt. In voorkomende gevallen vindt er overleg plaats met de school van herkomst en/of in onze teamvergadering voordat er tot plaatsing wordt overgegaan.

In bijzondere gevallen behoudt de directeur na overleg met het bestuur zich het recht voor om leerlingen te weigeren. En gaat dan op zoek naar een passende plek.

Schorsing en verwijdering

Schorsing kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Schorsing kan voor één of enkele dagen. De directie neemt deze maatregel na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie en na melding aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering is een sanctie. Het bevoegd gezag neemt de beslissing tot verwijdering van een leerling indien er sprake is van ernstig wangedrag; herhaaldelijk schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel intimidatie. Ook het wangedrag van ouders, zoals intimidatie van leerkrachten, kan een reden zijn de leerling te verwijderen.

Stukken over aanpak grensoverschrijdend gedrag en stroomschema staan omschreven in ons sociaal veiligheidsplan. Dat ligt ter inzage bij de directie.

10. Verlofregeling

1. Informatie

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders, of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. (Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarvan het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt, maar we streven ernaar om ook de vierjarigen de school “geregeld te laten bezoeken”). Het “geregeld bezoeken” houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het verzuim aanwezig zijn. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij “problemen” te waarschuwen.

Procedure

- U dient de aanvraag voor extra verlof in bij de directeur van de school aan de hand van het standaardformulier.
- Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen).
- De directeur hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag de criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving.
- In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op.
- Bij een overschrijding van een aantal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

3. Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag).
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: Binnen de woonplaats van de leerling: maximaal 1 dag.
Buiten de woonplaats van de leerling: maximaal 2 dagen.
12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
25, 40, 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/ levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.

- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantieverlof daargelaten. In de voorkomende gevallen dient een verklaring van arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door specifieke aard van het beroep (seizoensgebonden) van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken.

4. Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/ in ander werelddeel, om welke reden dan ook; (zie hierboven, daar staan de dagen die maximaal zijn te verkrijgen bij bijzondere gebeurtenissen).
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/ vrienden uit Midden- of Noord Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.

- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat de toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.
- De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Landelijk is het toezicht aangescherpt en voert de leerplichtambtenaar controles uit. Zeker op de dagen voor een vakantie wordt er streng gecontroleerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim gaat de ambtenaar een onderzoek verrichten. U kunt als ouders een waarschuwing of een boete krijgen. Een uitgebreid reglement is aanwezig op school. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig.

Op de site van de gemeente vind u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Zaltbommel is bereikbaar via telefoonnummer 0418 68168.

Verzuim

Wanneer uw kind ziek is of door andere omstandigheden niet naar school kan gaan, willen wij dit graag weten voor 8.15 uur. Wij houden aan- en afwezigheid nauwkeurig bij. Indien er sprake is van frequent en ongeoorloofd verzuim neemt de school contact op met de ouders om de oorzaak van de afwezigheid te bespreken en om samen naar oplossingen te zoeken. Mocht het veelvuldig verzuim blijven bestaan, zij wij verplicht melding bij leerplicht te maken. Dit kan leiden tot het opmaken van proces verbaal.

11. Klachtenregeling

Een klacht? Wat kun je doen?

Op school kunnen problemen ontstaan voor ouders, leerlingen of personeelsleden. Vaak worden zulke problemen gelukkig in onderling overleg opgelost. De eerste stap bij ervaren knelpunten is dan ook om hierover in gesprek te gaan met de desbetreffende persoon. Bijvoorbeeld met de leerkracht van de groep of met de directeur van de school. Als dat niet lukt, kan men zich in tweede instantie wenden tot het College van Bestuur óf contact opnemen met de externe Vertrouwenspersoon. Voor Stroomm is dat mevrouw D. (Desiree) Kruithof.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Elke Stroommschool werkt met een algemene klachtenregeling, die is opgenomen in het sociale beleidsplan van de eigen school. Daarnaast is Stroomm aangesloten bij een onafhankelijke stichting: Stichting Onderwijsgeschillen. Deze stichting organiseert de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u graag door naar de betreffende website: www.onderwijsgeschillen.nl.

Aanvullend op de algemene klachtenregeling bestaat er binnen Stroomm de regeling 'Melden vermoeden van een misstand binnen Stroomm' (vastgesteld op 20 april 2020). Hieronder wordt verstaan een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:

- een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels;
- een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu of;
- een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij Stroomm, die het goed functioneren van Stroomm en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt.

Een melding van een dergelijk vermoeden wordt eerst gedaan bij het College van Bestuur of zo nodig bij de Raad van Toezicht, al dan niet via tussenkomst van de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (voor Stroomm is dit ook Desiree Kruithof). Dit om hen de gelegenheid te geven om een mogelijke misstand intern aan te pakken en op te lossen.

melding gedaan worden bij een externe instantie. Voor informatie of advies hierover, verwijzen wij u graag door naar de website van het Huis voor Klokkenluiders: www.huisvoorklokkenluiders.nl.

Contactgegevens

externe Vertrouwenspersoon | Vertrouwenspersoon Integriteit

Desiree Kruithof

06 – 41 69 51 51 | info@vertrouwenspraktijk.nl



12. Passend onderwijs

De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: Zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht.

De D.W. van Dam van Brakelschool behoort tot het samenwerkingsverband PO De Meierij en beslaat de gemeenten Zaltbommel, Maasdriel, Boxtel, 's-Hertogenbosch, Schijndel, Vught, Oisterwijk en Sint-Michielsgestel.

In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7). Ons samenwerkingsverband heeft als missie:

We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkellijn 0-14 jaar.

Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen.

Uitgebreide informatie vind u op de website www.demeierij-po.nl.

Ondersteuningseenheid Zaltbommel e.o.

Het SWV PO De Meierij wil snel, flexibel en effectief werken, waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om het te verdelen in 10 deelgebieden, de ondersteuningseenheden. Zo kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende ondersteuning gegeven. De D.W. van Dam van Brakelschool valt onder ondersteuningseenheid Zaltbommel e.o. Dit beslaat de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel.

Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

De ondersteuning

De ondersteuning aan kinderen valt uiteen in 3 onderdelen:

1. Basiskwaliteit

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

2. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school binnen ons samenwerkingsverband moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met een dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

3. Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het managementteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld, daarin staat exact wat het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van een extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning.

Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.

Specialisatie

Een school kan zich ook verder ontwikkelen en specifieke ondersteuning bieden aan een groep kinderen.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vormt wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur van de school is en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een kind.



13. Het bestuur



Per 1 augustus 2010 valt de D.W. van Dam van Brakelschool onder het bestuur van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (Stroomm). Onder dit bestuur vallen de 15 openbare scholen binnen de gemeente Boxtel, Oisterwijk, Sint-Michielsgestel, Vught, Maasdriel en Zaltbommel.

Stroomm is een jonge, dynamische organisatie die op 1 januari 2007 is ontstaan uit het samengaan van de besturen van de stichtingen/ bestuurscommissies voor primair openbaar onderwijs in de bovengenoemde gemeenten. De aldus ontstane nieuwe stichting Stroomm vormt het bevoegd gezag over de 15 openbare basisscholen in die zes gemeenten.

Op deze scholen werken op dit moment 250 leerkrachten en onderwijsondersteuners die het onderwijs verzorgen voor ca. 2.900 leerlingen. Door de samenvoeging is een krachtige en gezonde scholenorganisatie ontstaan die het openbaar onderwijs op een positieve wijze uitdraagt in de regio waarin de scholen staan. Het bestuur van Stroomm bestaat uit vijf leden en hanteert het principe van een 'bestuur op afstand'.

De dagelijkse leiding van Stroomm is in handen van algemeen directeur Robert-Jan Koevoets, die daarbij ondersteund wordt door medewerkers van het bestuurskantoor te Rossum. De directies van de 15 scholen vormen samen het managementteam en adviseren de algemeen directeur in de ontwikkeling van het beleid. De dagelijkse leiding van openbare basisschool D.W. van Dam van Brakel is in handen van de directeur.

Adres bestuurskantoor:

Stroomm
Kersenbogerd 4
5321 GW Rossum

0418 663024
info@stroomm.nl
www.stroomm.nl

14. Contactgegevens

Bestuur:	Stroomm Kersenbogerd 4 5321 GW Rossum 0418 663024 info@stroomm.nl www.stroomm.nl
Directie:	Karlijne van de Vos k.vandervos@obsbrakel.nl of info@obsbrakel.nl
Teamleden:	Mariska Valk, leerkracht groep 1-2 m.valk@obsbrakel.nl Shaneequa Vink, leerkracht groep 3-4 s.vink@obsbrakel.nl Anne van Pinxteren, leerkracht groep 5-6 a.pinxteren@obsbrakel.nl Meta Kraaij, leerkracht onderbouw, begeleiding NT2 en arrangementen m.kraaij@obsbrakel.nl Annemarie van de Sanden, vakdocent muziek, arrangementen bovenbouw a.vandesanden@obsbrakel.nl Luuk Gieles, leerkracht groep 5-6 en 7-8, coördinator meerbegaafden en wetenschap & techniek l.gieles@obsbrakel.nl Sanne Nendels, ib'er en leerkracht groep 7-8 s.nendels@obsbrakel.nl

Medezeggenschapsraad: Marijke Winiarski (voorzitter)
mr@obsbrakel.nl

Ouderraad: Jeroen Klaassen (voorzitter)
or.obs.brakel@gmail.com

Ondersteunend personeel: Anne van Horsen, conciërge
a.vanhorsen@obsbrakel.nl

GGD/jeugdarts:

Ellen van Est, arts jeugdgezondheidszorg
Alma Mulder, assistente jeugdgezondheidszorg

Bezoekadres:
Vestiging regio Rivierenland
Kersenboogerd 2
4003 BW Tiel

Postbus 1120
6501 BC Nijmegen
088-1447111
jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl
<https://jgz.ggdgelderlandzuid.nl/>

GGD/logopedie:

Angret Findhammer
findhammer@ggd.regiorivierenland.nl

Logopedie:

Het SpreekAtelier
Wielkamp 10
5301 DB Zaltbommel
(0418) 54 05 94
info@spreekatelier.nl www.spreekatelier.nl

Buurtzorg Jong:

Zaltbommel dorpen 06-20744148
zaltbommeldorpen@bzjong.nl

Bureau Jeugdzorg:

Stationsstraat 12 4001 CE Tiel
0344 634459

Inspectie van Onderwijs:

0800 8051
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 1113111

aantekeningen





van dam van brakelschool

Burg. Posweg 46b
5306 GE Brakel
0418- 67 71 80

www.obsbrakel.nl

