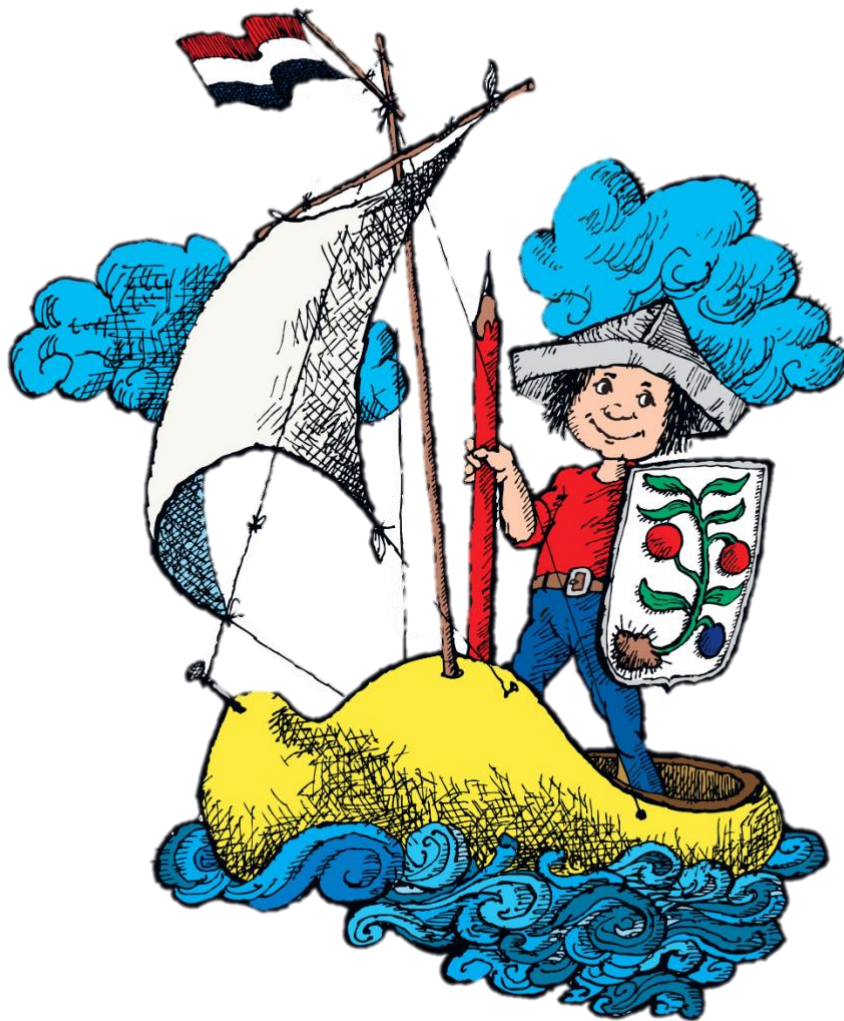


# Jaarverslag MR-vergaderingen

Periode september 2021 t/m juni 2022



*Samen op weg  
naar de toekomst...*

## Jaarverslag MR – vergaderingen D.W. van Dam van Brakelschool Periode september 2021 t/m mei 2022

De MR is bevoegd tot het bespreken van alle onderwerpen welke de school betreffen. Leden kunnen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De ene keer heeft de MR instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde schoolse zaken, of op het gebied van bijvoorbeeld het veiligheidsbeleid. De andere keer moet haar om een advies gevraagd worden. De vergaderingen zijn openbaar.

De MR van onze school bestaat uit 2 geledingen, de personeelsgeleding (2 leerkrachten) en de oudergeleding (2 ouders).

De 2 gekozen ouders vertegenwoordigen de ouders van alle kinderen op onze school. Ze zitten echter op persoonlijke titel in de raad.

De 2 gekozen leerkrachten vertegenwoordigen al hun collega's. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Ze hebben bevoegdheden welke zijn vastgelegd in een reglement, waarbij hun gesprekspartner de schoolleider van de school is.

- De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad bestond dit jaar uit: Marijke Winiarski (nieuwe voorzitter), Jantine van de Werken.
- De personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad bestond uit: Mariska Valk, Luuk Gieles (secretaris en GMR lid),
- Afgevaardigde van het bestuur bestonden dit jaar uit: Karlijne van der Vos (schoolleider/afgevaardigde bestuur)

❖ De volgende onderwerpen zijn bij de MR aan de orde geweest:

De vergaderingen van de MR hebben online plaatsgevonden via TEAMS.

• 28 september 2021

- Marijke Winiarski trad aan als nieuwe voorzitter van de MR. Daarmee nam ze het stokje over van Anouk Loef die de rol van voorzitter naast zich heeft gelegd en dit schooljaar voor het laatst als MR lid/toeschouwer betrokken zal zijn bij de vergaderingen. Jantine van de Werken trad aan als nieuw lid namens de oudergeleding.
- De gemeente wees de school een bedrag van €250.000,- toe voor onderhoud aan het schoolgebouw totdat nieuwbouw (MFA) gerealiseerd kan worden. Het was nog niet duidelijk wanneer de renovatie zou plaatsvinden. Eerste prioriteit voor Karlijne was het vaststellen van een duidelijk plan van aanpak.
- Het jaarplan werd vastgesteld.
- Er werd vastgesteld dat de Parro App AVG proof is mits de instelling correct zijn aangevinkt.
- Er werd informatie verschaft over de opzet van de Toolgroep. Onderwijsbehoeften voor begaafde kinderen is anders. Onderwijs aan deze kinderen valt binnen het basisaanbod van de school. School bepaalt zelf hoe hier vorm aan te geven. Dit zal m.b.v. DHH-PO, De Pittige Plustorens en compacte basisstof gebeuren.
- Er is hard gestreden om collega's te werven. Er werd een terugkoppeling gevraagd aan sollicitanten om te controleren waar het zwaartepunt van de keuze lag. De sollicitanten gaven diverse redenen aan waarom zij niet voor ons hebben gekozen. Voornamelijk de ligging van de school, de combinatiegroepen en de omvang van de school.

- De jaarplanning werd vastgesteld.
- Luuk deed verslag van de startbijeenkomst van de GMR
- Er werd een jaarplanning gemaakt voor de OR.
- Arie werd bedankt voor zijn inzet voor de MR.
- Vanuit de oudergeleding is gevraagd of een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) ook ingevoerd kan worden voor de bij de school betrokken vrijwilligers. Dit in het kader van verdere professionalisering op het gebied van veiligheid.
  
- 30 november 2021
  - De gemeente Zaltbommel heeft €50.000,- vrij gegeven voor het renoveren van de toiletten en het dak.
  - Er werd teruggekeken naar de start van de Toolgroep. Conclusie: 100% betrokkenheid. De kinderen gaven aan dat ze het fijn vonden dat ze met een project aan de slag konden gaan waar ze eigen regie over hebben.
  - Het AVG rapport werd besproken. De school is AVG proof.
  - De begroting werd besproken.
  - Het SOP werd besproken.
  - Door corona waren er veel verscherpingen. Er waren geen besmettingen bij de kinderen wel hadden enkele collega's corona opgelopen. Er werd gesproken over hoe we eventuele kinderen die in thuisquarantaine zitten toch het beste kunnen begeleiden.
  - De school hield contact met de OR om in overleg te kunnen bepalen wat zij voor de school konden doen.
  
- 15 februari 2022
  - Robots werden aangeschaft voor de lessen programmeren.
  - Er werd besloten dat de WTF per dag 0,2FTE wordt voor les en taakgebonden taken.
  - Om de rust in de school te behouden kwam er een interne wisseling van leerkrachten in de midden en bovenbouw.
  - Stroomm zag de urgentie voor onze school om leerkrachten aan te trekken. Zij-instromers zijn welkom voor snuffelstages om de sfeer van de school te kunnen proeven.
  - Door corona waren er veel collega's ziek. Dit trok een grote wissel op het team. Gelukkig staat iedereen voor elkaar klaar. Daar waar hulp nodig was, werd er ingesprongen.
  - Het VOG beleid werd door Stroomm opnieuw bekeken en herschreven.
  
- 12 april 2022
  - Jantine nam i.v.m. met afwezigheid Marijke de rol van voorzitter over.
  - Karlijne gaf aan meer vaart en druk achter de verbouwing te houden. Door enkele flinke onweersbuien zijn er weer lekkages bijgekomen.
  - De basis voor de toolgroep werd gelegd. Kinderen, ouders en leerkrachten zijn enthousiast. Eerste project werd afgerond. Knap wat de kinderen voor de eerste keer hebben gemaakt. De eindpresentaties zijn opgenomen en werden gedeeld met ouders.
  - Aan het begin van het schooljaar heeft het team ambities gesteld. Deze ambities waren nog niet allemaal behaald. Wel zagen we al goede vooruitgang.
  - Er hadden 3 kandidaten gereageerd op de vacatures voor de school. Hiermee is het gesprek aangegaan.

- De nieuwe formatie en het vakantierooster voor het volgend schooljaar werd besproken.
- Vanuit de GMR is er een nieuwe gedragscode opgesteld voor het aanvragen van een VOG.
- Een nieuwe vertrouwenspersoon werd aangesteld voor de stichting. Haar naam is Desiree Kruijthof.
- 21 juni 2021
  - De datum voor de renovatie is bekend: 8 augustus 2022.
  - Een nieuwe opzet voor de MR vergaderingen werd voorgesteld om ervoor te zorgen dat we volgend jaar beter voorbereid kunnen vergaderen.
  - De kosten voor een schoolreis of het kamp worden steeds hoger. Enkele ideeën voor een nieuwe opzet werden besproken. Hoe het er precies uit gaat zien wordt volgend jaar besloten. D.m.v. een enquête zullen ouders ook betrokken worden bij het plaatsvinden van de schoolkampen.
  - Het jaarplan werd toegelicht.
  - Schoolgids was nog niet helemaal volledig. Karlijne wilde de tekst nog herzien om eigen verwoording aan de inhoud te geven. De vraag aan de MR en team om deze nogmaals te lezen en eventuele aan- opmerkingen terug te koppelen.
  - Nieuwe vergaderdata werden ingepland.

❖ GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stroomm worden 15 scholen vertegenwoordigd door een personeelslid en/of een ouderlid. Bij aanvang van het schooljaar waren er 19 leden en voldeden we daardoor niet aan de pariteit (evenveel ouders en personeel). Aan het einde van het kalenderjaar was er wel pariteit.

Gedurende het jaar zijn de vacatures ingevuld en waren alle scholen vertegenwoordigd.

De GMR bestond in 2021 uit vijf themaraden. Deze themaraden hebben een gedelegeerde bevoegdheid namens de gehele gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

- Beleid & strategie;
- Financiën en bedrijfsvoering;
- Onderwijs;
- Personeel;
- Communicatie.

In verband met effectiviteit en efficiëntie wordt er met ingang van het schooljaar 2021-2022 gewerkt met slechts 3 themaraden. De themaraad Communicatie vervalt; de taken worden gedaan door de secretaris. De themaraden Beleid & Strategie en Onderwijs fuseren tot één themaraad.

De GMR heeft een dagelijks bestuur. Dit DB bestaat uit één vertegenwoordiger per themaraad, een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk secretaris. In totaal zijn dit zeven leden. Enkele themaraden hebben een vaste voorzitter en enkele themaraden een wisselende voorzitter.

In de themaraden zelf is niet altijd sprake van pariteit.

Werkwijze

De GMR wil een solide, betrouwbare, betrokken, volwaardige, gelijkwaardige en deskundige gesprekspartner zijn van het College van Bestuur. De GMR creëert gedragenheid en reageert reactief en pro-actief op beleidsplannen van het bestuur. De GMR wil mede de kwaliteit van het onderwijs bewaken en mede de belangen van personeel, ouders en kinderen vertegenwoordigen.

De GMR wordt voorgezeten door een voorzitter die bijgestaan wordt door een secretaris. Er wordt gewerkt met een vaste agenda. En daarnaast is er ook ruimte om agendapunten in te brengen.

Beleidsvoorstellen worden schriftelijk door het College van Bestuur (CvB) aan de themaraden aangeboden. Er wordt een toelichting gegeven door het CvB, de HR-manager of een evt. externe deskundige. De themaraden bespreken en beoordelen de beleidstukken. Zij stemmen in, wijzen af en/of adviseren over evt. aanpassingen.

Verzoek van CvB tot instemming door personeelsgeleding of oudergeleding gebeurt schriftelijk, met een vast format, in de themaraad zelf.

De themaraden maken een verslag van de bijeenkomsten en versturen deze naar de secretaris van de GMR. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur van de GMR worden deze verslagen besproken en wordt er gereflecteerd op het handelen van de diverse themaraden m.b.t. de beleidsvoorstellen.

Alle relevante documenten voor de GMR leden (vergaderstukken, verslagen, achtergrondinformatie) worden via de portal van de Stroomm website voor alle GMR leden ter beschikking gesteld. Als beleidstukken vastgesteld zijn zullen deze ook daar voor GMR leden te vinden zijn.

### De vergaderingen

Vanwege covid-19 maatregelen hebben alle vergaderingen van de GMR en DB van de GMR online plaatsgevonden via TEAMS. De thema-avond van 21 oktober was een uitzondering. Deze werd gehouden op De Hasselbraam in Haaren.

Een beknopt overzicht van de inhoud van de GMR-vergaderingen in 2021:

Datum Soort vergadering en besproken items (naast vaste agenda)

7 januari 2021

Vergadering Dagelijks Bestuur GMR · Lockdown en afstandsonderwijs · Arbodienst · HR jaarplan · Voorstel samensmelting TR Onderwijs met Beleid&Strategie

18 maart 2021

Vergadering Dagelijks Bestuur GMR met Raad van Toezicht · Nationaal Programma Onderwijs NPO · Effectiviteit GMR · Kwaliteit · Covid en impact op Stroomm · Formeel besluit samenvoeging Themaraden · Rol secretaris GMR

22 april 2021

Vergadering Dagelijks Bestuur GMR · Reflectie effectiviteit GMR · NPO en formatie · Bezetting themaraden

18 mei 2021

Vergadering Dagelijks Bestuur GMR · NPO en formatie · Vacatures · Bezetting themaraden · Dieptediscussie GMR 2.0

29 juni 2021

Vergadering GMR met Raad van Toezicht · GMR 2.0 · Breakoutsessies

23 sept. 2021

Vergadering GMR · Coronamaatregelen · Vacatures · Bezetting themaraden · GMR 2.0

21 okt. 2021

Vergadering GMR: thema avond Teach the future

24 nov 2021

Vergadering Dagelijks Bestuur met Hans Teegelbeckers (Vos ABB) · Paraplustructuur en GMR 2.0 · Aankondiging MR cursus · Corona protocol



## Besproken onderwerpen in themaraden

Themaraad Bespreekpunten / Acties

### *Beleid en strategie*

· Besprekingen rondom het BOP en het Jaarplan ( m.n. Leiderschap, huisvesting) · Besprekingen over autonomie van de scholen en samenwerking. · Besprekingen over werkdruk. · Evaluatie van de jaarplannen en een jaarplanning voor het schooljaar 2020-2021

### *Personeel*

· Instemming bestuursformatieplan · HR Jaarplan · Nieuwe arbodienst

### *Financiën en bedrijfsvoering*

· Jaarplanning TR · Bespreken van financieel jaarverslag · Bespreken van bestuursformatieplan (samen met TR personeel) · Advies meerjaren begroting

### *Onderwijs*

· Bop en jaarplan

### *Communicatie*

· Afronden van jaarverslag 2020

## Scholing

Het afgelopen jaar heeft er geen scholing plaatsgevonden. In januari 2022 wordt een onlinecursus medezeggenschap georganiseerd. Hiervoor worden alle medezeggenschapsraden van de 15 Stroomm-scholen uitgenodigd om deel te nemen.

## Andere activiteiten

Naast deze gebruikelijke vergaderingen heeft:

- GMR een begroting gemaakt voor 2021.
- De bestuurder met de voorzitter en secretaris gesproken op 29 september 2021
- De secretaris in samenwerking met AOB een medezeggenschapskursus op maat samengesteld

## Aandachtspunten voor 2022

- Voor het jaarverslag van 2022 : per themaraad overzicht maken van gegeven adviezen en instemmingen op aangeboden stukken
- Jaarplanning maken: GMR afstemming met MT jaarplanning
- Opstellen van een financieel overzicht GMR van 2022
- Cursus medezeggenschap 26-1-2022 en 9-2-2022
- Samenvoeging van TR Beleid en Strategie met TR Onderwijs tot TR BSO
- Verbeteren communicatie / verbinding tussen GMR leden onderling : grotere rol secretaris
- Aanpassen statuten en reglement
- Inzet sharepoint



### Tot slot

Bijna alle GMR-vergaderingen hebben dit jaar digitaal (via Teams) plaatsgevonden. Deze manier van vergaderen bleek zeer effectief te zijn. De agendapunten werden doelgericht en in een open sfeer behandeld. De voorzitter van het college van bestuur was vaste gast bij de GMR-vergaderingen om toelichtingen te geven en vragen te beantwoorden. Hij informeerde de GMR leden over de steeds wisselende maatregelen en protocollen die in verband met COVID 19 gehanteerd werden.

Bij aanvang van het schooljaar 2021-22 heeft het bestuur formatie beschikbaar gesteld voor de secretaris. Hierdoor kan er op woensdagochtenden o.a structureel overleg zijn tussen voorzitter en secretaris en kan er afstemming plaatsvinden met medewerkers van het bestuurskantoor.

De GMR wil een solide, betrouwbare, betrokken, volwaardige, gelijkwaardige en deskundige gesprekspartner zijn van het College van Bestuur. De GMR creëert gedragenheid en reageert reactief en pro-actief op beleidsplannen van het bestuur. De GMR wil mede de kwaliteit van het onderwijs bewaken en mede de belangen van personeel, ouders en kinderen vertegenwoordigen.

De GMR wordt voorgezeten door een voorzitter die bijgestaan wordt door een secretaris. Er wordt gewerkt met een vaste agenda. En daarnaast is er ook ruimte om agendapunten in te brengen.

Beleidsvoorstellen worden schriftelijk door het College van Bestuur (CvB) aan de themaraden aangeboden. Er wordt een toelichting gegeven door het CvB, HR manager of evt. externe deskundige. De themaraden bespreken en beoordelen de beleidstukken. Zij stemmen in, wijzen af en/of adviseren over evt. aanpassingen.

Verzoek van CvB tot instemming door personeelsgeleding of oudergeleding gebeurt schriftelijk, met een vast format, in de themaraad zelf.

De themaraden maken een verslag van de bijeenkomsten en versturen deze naar de secretaris van de GMR. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur van de GMR worden deze verslagen besproken en wordt er gereflecteerd op het handelen van de diverse themaraden m.b.t. de beleidsvoorstellen.

Alle relevante documenten voor de GMR leden (vergaderstukken, verslagen, achtergrond informatie) worden via de portal van de Stroomm website voor alle GMR leden ter beschikking gesteld. Als beleidstukken vastgesteld zijn zullen deze ook daar voor GMR leden te vinden zijn.