



D.W. van Dam van Brakelschool

Openbare basisschool voor Brakel en Zuilichem

Burg. Posweg 46b
5306 GE Brakel
Tel.nr.: 0418-677180
info@obsbrakel.nl
www.obsbrakel.nl

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum : dinsdag 28 sept 2021
Aanvang : 19:30 uur
Plaats : online via TEAMS
Aanwezig : Anouk Loef (voorzitter), Mariska Valk, Karlijne van der Vos,
Marijke Winiarski, Jantine van de Werken, Luuk Gieles (secretaris).

1. Opening

Opening door Anouk.

Anouk verwelkomt Marijke en Jantine als nieuwe leden van de MR binnen de oudergeleding.

Jantine stelt zich voor. Ziet een nieuwe uitdaging als lid in de MR. Zag verschillende keren de vraag naar nieuwe leden en heeft daarom de stap gezet om aan te sluiten.

Marijke stelt zich voor. Marijke wil graag bij de MR omdat ze meer wil weten hoe het eraan toe gaat op school. Overdag weinig tijd om betrokken te zijn. Via MR kan ze toch betrokken zijn bij de school.

2. Vaststellen notulen van het overleg d.d. 22 juni 2021

Opmerking: graag afkortingenlijst toevoegen bij agenda om eventuele stukken beter te kunnen begrijpen.

3. Vaststellen agenda

Extra punt toevoegen aan agendapunt 5 m.b.t. informatieverstrekking toolgroep.

4. MR

- Kandidaten verkiezingen.

Twee nieuwe leden hebben zich aangemeld voor de oudergeleding. De twee nieuwe leden zijn met instemming van de ouders gekozen.

- Samenstelling MR vastleggen.

Drie zittende ouders is niet mogelijk in onze constructie. Deze moet aangepast worden. Anouk stelt voor om zich terug te trekken als lid en dit schooljaar als gast aan te sluiten.

- Vaststellen rollen voorzitter & secretaris voor schooljaar 21/22.

Marijke wil het stokje van Anouk als voorzitter overnemen.

Luuk zal ook dit jaar weer de taak van secretaris op zich nemen.

Nieuwe leden binnen de MR kunnen deelnemen aan een cursus. Mochten zij zich daar voor interesseren kan contact met Karlijne opgenomen worden.

5. Nieuws van de directie/het team

o Verbouwing school

Gemeente heeft de school geld toegewezen (€250.000,-) voor onderhoud aan schoolgebouw tot nieuwbouw gerealiseerd kan worden. Offerte voor onderhoud is aangevraagd. Robert Jan Koevoets (bestuurder Stroomm) en Karlijne zijn bezig om dit te realiseren. Het is nog niet duidelijk wanneer renovatie aan toiletten, boilers en dak zullen gaan plaatsvinden. Eerst wil Karlijne een duidelijk plan van aanpak met concrete afspraken voordat overgegaan zal worden tot actie.

o Vaststellen jaarplan + instemming MR.

Er is instemming nodig van oudergeleding en personeel om het jaarplan vast te stellen. Nieuw jaarplan gevormd op basis van de evaluatie van het vorige jaarplan, het tevredenheidsonderzoek en het inspectiebezoek. Het jaarplan is onderdeel van het schoolplan 2019 – 2023. Elke jaar vindt er een evaluatie plaats om nieuw jaarplan te kunnen schrijven.

Marijke geeft aan dat ze het lastig vindt om hier nu al instemming voor te geven omdat niet alles duidelijk is. Karlijne wil graag op een ander moment het jaarplan nog extra toelichten. Afspraak wordt na de vergadering gemaakt.

Zijn ouders die betrokken zijn bij school (OR en MR) verplicht om een Verklaring Omtrent Gedrag te tonen? Karlijne zoekt dit verder uit. Janine geeft aan dat je als vrijwilliger gratis een VOG kunt aanvragen.

o Parro app

Een vraag die onbeantwoord is gebeven in de vergadering van 22 juni jl.: Is de Parro app wel AVG proof is? Karlijne is hier achteraan gegaan. App is AVG proof.

Voorwaarde voor een veilige app is dat alles wel goed ingesteld is. In Parnassys moet de school enkele instellingen goed zetten en het is belangrijk om toestemming voor beeldmateriaal te hebben van ouders.

Inmiddels is er een AVG controle op school geweest. Rapport volgt.

o Toolgroep

Karlijne en Luuk geven informatie over opzet toolgroep. Vraag aan MR-leden om hun kritische blik te werpen op dit concept en de brief die hierover naar ouders zal worden gestuurd (stukken als bijlage bij agenda gevoegd).

Onderwijsbehoefte voor begaafde kinderen is anders. Onderwijs aan deze kinderen valt binnen het basisaanbod van de school. School bepaalt zelf hoe hier vorm aan te geven. Dit zal m.b.v. DHH-PO, De Pittige Plustorens en compacte basisstof gebeuren.

Marijke heeft vragen m.b.t. de werkdruk. Er is tijd vrijgemaakt zodat Luuk deze taak op te zich kan nemen. Alles is ondervangen. We zitten in een proces. Jongste kinderen worden ook gemonitord. Hulp Cube Consulting. Eventueel expertise van buitenaf is na handelingsverlegenheid van de school mogelijk.

Er zullen een aantal aanpassing in de brief naar ouders gemaakt moeten worden. Dit betreft:

- Deelname toolgroep bestaat uit twee dagdelen in de week.
- Doel verhelderen.
- Het betreft een pilot voor groep 5 t/m 8. Voornemen is om hier na pilot schoolbreed mee verder te gaan.

- 'Indien u een vragenlijst.....veranderen in Afhankelijk van de uitkomst van het de signalering worden er vervolgstappen ondernomen.
Opnieuw op de agenda voor volgende keer. Benieuwd naar reactie van ouders.

6. Terugkoppeling verloop BAC vacatures

Bloed zweet en tranen en frustraties kan worden gesteld. Hard gestreden om collega's te werven. Terugkoppeling sollicitanten om te controleren waar het zwaartepunt van de keuze lag. De sollicitanten geven diverse redenen aan waarom zij niet voor ons hebben gekozen. Voornamelijk de ligging van de school, de combinatiegroepen en de omvang van de school. Dit heeft Karlijne aan het denken gezet. Terugkoppeling aan Stroomm. Beleid omtrent open vacatures in deze geldt. Met NPO-gleden kunnen leerkrachten in de school gehouden worden terwijl op anders Stroommscholen een tekort aan personeel is. Dit zou niet mogelijk kunnen zijn. Beter verdere van collega's binnen de stichting zeker met het blik op de toekomst, nu we een tekort aan leerkrachten hebben op de arbeidsmarkt. Het inzetten van onderwijsassistenten is een oplossing. Contact houden met Pabo's ook. Marijke ziet veel voordelen in een kleine school. Het is belangrijk om te kijken naar hoe we onze school meer en beter op kaart gaan zetten.

Een van de dingen die anders moet is het plaatsen van vacatures op site ook bij Stroomm. Marijke biedt aan om mee te denken over de marketing van onze school voor wat betreft recruitment.

7. Jaarplanning MR vaststellen

- o Vaste onderwerpen
 - Begroting
 - Formatie
 - Vaststellen vakantierooster
 - MR verkiezingen (indien nodig dat schooljaar)
 - Vaststellen rollen MR
 - Vergaderonderwerpen team synchroon maken met MR vergadering-agenda
- Mr documenten jaarlijks

Document	Instemming	Advies
Sop		op
Begroting		op
Jaarplan	op	
Schoolplan (iedere 4 jaar)	op	
Jaarkalender		op
Vakantierooster		op
Formatie	p	o
Schoolgids		
NPO	xx	
Pestprotocol		op
Vaststellen 0,2	p	

- o Voorstel vergaderplanning 20/21:

- 28 sept 2021: Vaststellen rollen MR + evt. uitslag verkiezing MR
- 30 nov 2021: Begroting
- 15 feb 2022: PR & herziene onderdelen Sociaal veiligheidsplan
- 12 april 2022: Formatie / vakantierooster / evt. MR verkiezing uitschrijven
- 21 Juni 2022: jaarplan evalueren/vacatures.

Jaarplanning zal herzien worden. Volgende vergadering terug op de agenda.

8. **GMR**

Luuk doet verslag van startbijeenkomst GMR van 23 sept jl. Notulen terug te vinden op portal van Stroomm (notulen volgt).

9. **OR**

Jaarplanning voor OR is gemaakt. Overleg zal nog plaatsvinden om ervoor te zorgen dat zij op tijd hulp geboden krijgen bij het organiseren van de activiteiten die zij aankomend jaar zullen gaan verzorgen.

10. **Afscheid Arie**

We bedanken Ari voor zijn inzit in de MR. Bos bloemen is gestuurd.

12. **Rondvraag**

Jantine : de school stond dit jaar met een stand op de Ponymarkt. Dit heeft geld opgeleverd voor de OR. We weten niet hoe het verder is gegaan. Geen contact verder gehad met OR.

Vraag van ouder: waarom kinderen op het schoolplein drinken en eten tijdens kleine pauze? Niet verstandig i.v.m. rennen. Kunnen ongelukken gebeuren en het is niet goed voor de spijsvertering. Terugnemen naar het team.

Mariska : whatsappgroep MR stopzetten. Geen toegevoegde waarde.

Marijke : is er een gedeeld email adres voor MR? Anouk zal de overdracht doen aan Marijke → mr@obsbrakel.nl. MR map is op school aanwezig met. Voorstel om deze map te digitaliseren. Marijke geïnteresseerd in GMR. PR plan aansturen.

Nieuwe leden zullen in eerstvolgende nieuwsbrief worden voorgesteld. Graag stukje voor 20 oktober bij Luuk inleveren → I.gieles@obsbrakel.nl