



D.W. van Dam van Brakelschool

Openbare basisschool

Burg. Posweg 46b
5306 GE Brakel
Tel.nr.: 0418-677180
info@obsbrakel.nl
www.obsbrakel.nl

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum : dinsdag 2 maart 2021
Aanvang : 19:30 uur
Plaats : online
Aanwezig : Karlijne, Mariska, Anouk, Arie en Luuk.
Notulist : Luuk

1. Opening

Anouk opent de vergadering.

2. Vaststellen notulen van het overleg d.d. 8 sept 2020

Vastgesteld. Anouk tekent de notulen en geeft deze mee aan B. Luuk scant deze in en plaats de papieren versie in de map.

3. Vaststellen agenda

Geen aan of opmerkingen.

4. Nieuws van de directie/het team

- o MFA update
Bestuur groep en gemeente zijn samengevoegd. 10 feb zou toelichting en raadvorstel definitief worden. Helaas nog niets gehoord. We wachten nog even af. College wil toelichting op concept van alle partijen. Daarna voorstel aan de raad. Dan uitspraak wel of niet akkoord.
- o Vacature
Lieke gaat een nieuwe uitdaging aan en heeft een andere baan gevonden. Lieke gaat per 1 mei 2021 naar Aalst en wordt daar IB-er. Jammer dat ze weggaat omdat ze een goede en fijne kracht binnen het team is. Zolang er geen nieuwe collega is blijft Lieke ons helpen. Mocht er niemand gevonden worden tot de zomervakantie gaan we kijken naar een tijdelijke oplossing. In hoeverre de MR invloed heeft op de vacature zoekt Karlijne nog uit.
- o Inspectie
29 maart komt inspectie op bezoek. Karlijne licht dagplanning/agenda toe. Karlijne heeft goede hulp gekregen van Juliëtte (directeur Kleine Beer), om zaken op orde te krijgen. Resultaten van deze dag worden teruggekoppeld aan de MR.

5. Sociaal veiligheidsplan (nieuw pestprotocol)

Het sociaal veiligheidsplan is voor een groot deel up-to-date. Annemarie heeft inmiddels het pestprotocol bekeken en aangepast. Annemarie heeft dit op zich genomen omdat ze vertrouwenspersoon is. Voor de volgende vergadering komt dit pestprotocol op de agenda voor eventuele op- aanmerkingen.

6. Terugblik op lockdown periode

Anouk en Arie zijn blij met hoe de school in de tweede lockdown heeft gehandeld. Voorbereidingen waren goed. In ieder geval beter dan de eerste lockdown. Goed pluspunt is de aanschaf van Chromebooks. Fijn dat er gezocht werd naar oplossingen wanneer ouders erom vroegen. Er was genoeg begeleiding en geen stress bij de kinderen.

Bestuur heeft goed meegedacht om alles mogelijk te maken.

Eventuele verbeterpunten: meer korte beeldbel momenten regelen. Dit biedt structuur, controle en een soort stok achter de deur.

Mariska geeft aan dat het ze het als intensief heeft ervaren. Er waren veel contactmomenten. Je staat continu 'aan'. Kinderen deden goed mee.

Luuk: intensief. Kinderen deden goed mee. Ouders hebben goed geholpen en hebben op tijd aan de bel getrokken voor eventuele extra hulp dan wel noodopvang. Ondanks dat we het als positief hebben ervaren heb ik de kinderen toch het liefs gewoon in de klas.

Anouk vraagt of de kinderen geen achterstand hebben opgelopen. Karlijne: geen achterstand. Iets wat je niet aangeboden hebt gekregen, daar kun je niet op achterlopen. In de thuissituatie hebben kinderen ook andere dingen geleerd. We lopen wat achter met het lesaanbod. We zijn nu nog meer aan het kijken naar passend onderwijs voor het individuele kind. De midden CITO wordt in maart afgenomen om te monitoren hoe de kinderen ervoor staan.

7. Stand van zaken GMR

Geen bijzonderheden of nieuwe dingen. Volgende agenda 9 maart 2021. Luuk houdt MR op de hoogte.

8. Stand van zaken OR

OR ligt op zijn gat. Op dit moment kunnen we weinig. Binnenkort bespreken in het team hoe verder. Ouders van de OR worden hierin betrokken.

9. Verdere planning MR schooljaar 20/21

25 mei 2021

- Terugkoppeling Inspectie .
- Pestprotocol
- Formatieplan
- Vakantierooster
- MR verkiezing uitschrijven

22 juni 2021

- Evaluatie jaarplan
- Verloop verkiezing MR
- Nieuwe planning maken vergaderingen MR 21-22

10 Rondvraag

Karlijne: geen

Luuk: geen

Arie: toiletgebruik van meisjes niet fijn. Wordt besproken in het team en gezocht naar een oplossing.

Anouk: geen

Mariska: geen

