

## Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: 24 september 2019  
Aanvang: 19.30 uur  
Plaats: Teamkamer D.W. van Dam van Brakelschool

### 1. Opening

Bart opent de vergadering. Naast Bart zijn Marieke, Marjan, Anouk, Luuk en Arie aanwezig. Luuk wordt als nieuw lid vanuit het schoolteam verwelkomt.

### 2. Notulen van 11 juni 2019

- Blz. 1, onder het kopje 'Notulen van 16 april 2019', 1<sup>e</sup> bullit: De sponsoren van de gehouden markt zijn niet bedankt voor hun bijdrage. Voor de volgende keer, aandacht hiervoor.
- Blz. 1, onder het kopje '3.2 Formatie': Bij beeldvorming het woord 'verkeerde' schrappen. De ouders zijn over de combinatiegroep 1 t/m. 3 geïnformeerd. Dit heeft niet ertoe geleid dat ouders hun kinderen van school hebben gehaald.

### 2. Nieuws van de directie

#### 3.1 Realisatie Multifunctioneel gebouw

Marieke zegt dat de stuurgroep heeft gesproken met wethouder Zondag. Tijdens dit gesprek heeft de wethouder aangegeven, dat het college van b. en w. unaniem voor het plan is. Er zal vanuit de gemeente nog een haalbaarheidsstudie worden uitgevoerd. Op basis van de uitkomsten van deze studie zal het college van b. en w. een definitief besluit nemen over de realisatie van het multifunctioneel gebouw in Brakel. Het is de bedoeling dat deze besluitvorming voor 1 januari 2020 zal plaatsvinden.

#### 3.2 STROOMM(studie)dag

Tijdens deze dag heeft de kick off van het bestuursondernemingsplan 2020 – 2023 plaatsgevonden. Hierin worden de speerpunten voor de komende periode opgenomen en het toekomstbestendig maken van de organisatie. Marieke stuurt het boekje toe aan alle leden van de MR.

#### 3.3 Taalcursus voor volwassenen op school.

Deze taalcursus is het resultaat van de avond over taalontwikkeling op dinsdag 11 juni 2019. De cursus wordt gegeven door een docent van het ROC Willem I college. Aan de cursus nemen 6 tot 8 personen deel. De eerste reacties zijn enthousiast. De gemeente Zaltbommel betaalt de cursus. De cursus bestaat uit 10 lessen. Dit aantal is onvoldoende, maar het is een start in de goede richting. Het probleem van kinderen met een taalachterstand wordt hierdoor echter niet weggenomen.

#### 4. Afscheid Bart, nieuwe taakverdeling MR

De MR neemt afscheid van Bart en bedankt hem voor zijn inspanningen. Anouk neemt het voorzitterschap van hem over. Marjan meldt dat dit haar laatste schooljaar is. Zij gaat daarna met pensioen.

#### 5. Voorbereiding verkiezing, incl. aanpassen MR-reglementen

Er wordt afgesproken dat aan de hand van de reglementen van Aalst concept reglementen voor Brakel worden opgesteld. Deze worden eerst in concept aan het schoolteam voorgelegd. Na beoordeling en eventuele aanpassing worden de reglementen aan de MR ter bespreking en vaststelling aangeboden. Marieke stuurt de reglementen van Aalst aan Arie toe. Hij zal – in overleg met Marjan – de reglementen beoordelen en aanpassen.

#### 6. Actiepunten vanuit jaarverslag 2019-2019

De uitwerking en planning van de actiepunten worden gekoppeld aan de jaarplanning van de MR. Deze ziet er als volgt uit:

- woensdag 11 december 2019:
  - begroting;
  - MR-reglementen;
  - PR-plan;
  - terugkoppeling tekst nieuwsbrief m.b.t. werving ouders voor GMR.
- dinsdag 18 februari 2020:
  - actualiseren onderdelen sociaal veiligheidsplan;
  - nieuwe opzet godsdienstles.
- dinsdag 7 april 2020:
  - opzet verkiezingen.
- dinsdag 26 mei 2020:
  - formatie.
- dinsdag 23 juni 2020:
  - Reservevergadering.

#### 7. GMR

- Anouk zegt dat in de GMR is gesproken over de invulling van de interim bestuurder. Deze blijft tot er een nieuwe bestuurder voor STROOMM is geworven.
- Anouk zegt dat voor het werven van ouders voor de GMR de nieuwsbrief een goed medium is. Anouk levert voor de werving een tekstvoorstel aan.

#### 8. Nieuws van de OR

Marjan zegt dat de werving niet heeft geleid tot nieuwe leden. Er hebben zich wel hulpouders aangemeld. De OR bestaat nu uit 3 personen. Marieke zal de situatie bespreken met Jeroen, voorzitter van de OR.

#### 9. Rondvraag

- Op een vraag van Bart antwoordt Marieke dat de leerkracht van combinatiegroep 7 en 8 goed bevalt. De nieuwe combinatiegroepen en het rooster werken goed. De resultaten hiervan zijn positief. Zij zal hierover een stukje schrijven voor de nieuwsbrief.
- Op een vraag van Anouk antwoordt Marieke dat het schoolkamp dit jaar wordt gehouden het terrein van 'De Roerdomp' in Eersel.

## **10. Sluiting**

Anouk bedankt iedereen voor hun komst en sluit de vergadering.

## Actielijst behorende bij verslag MR d.d. 24 september 2019

1. Bedanken sponsoren schoolmarkt.  
Actie: OR/Schoolteam (2020).
2. Toesturen boekje m.b.t. bestuursondernemingsplan 2020 – 2023 aan leden MR.  
Actie: Marieke (z.s.m.).
3. Toesturen MR-reglementen van Aalst aan Arie.  
Actie: Marieke (z.s.m.).
4. Opstellen MR-reglementen voor Brakel.
5. Actie: Arie i.o.m. Marjan (MR d.d. 11 december 2019).
6. Begroting.  
Actie: Marieke (MR d.d. 11 december 2019).
7. PR-plan.  
Actie: Marieke (MR d.d. 11 december 2019).
8. Aanleveren tekstvoorstel nieuwsbrief m.b.t. werving ouders voor GMR.  
Actie: Anouk (z.s.m.).
9. Actualiseren onderdelen sociaal veiligheidsplan.  
Actie: Marieke (MR d.d. 18 februari 2020).
10. Nieuwe opzet godsdienstles.  
Actie: Marieke (MR d.d. 18 februari 2020).
11. Opzet verkiezingen.  
Actie: Anouk, Marieke en Arie (MR d.d. 7 april 2020).
12. Formatie  
Actie: Marieke (MR d.d. 26 mei 2020).
13. Overleg tussen Marieke en Jeroen over OR.  
Actie: Marieke (z.s.m.).
14. Opstellen tekst voor nieuwsbrief over de ervaringen met de combinatiegroepen en het rooster.  
Actie: Marieke (z.s.m.).